



معاون تحقیقات و فناوری اطلاعات

گروه کتابخانه ها و تامین منابع اطلاعات، کمیته آموزش

راهنمای آموزشی

ProQuest

تهیه کننده:

راضیه کشاورز^۱

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی شیراز

آذرماه ۱۴۰۳

^۱ pharmlib^۴@sums.ac.ir

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه	۱
دسترسی به پایگاه ProQuest	۲
عضویت	۵
معرفی سربرگهای قسمت My Research	۶
نکات مورد استفاده در جستجو	۷
اولویت عملگرها	۸
نشانه های کوتاه سازی	۸
روش های جستجو در ProQuest	۱۰
جستجوی مقدماتی (Basic Search)	۱۰
روش جستجوی پیشرفته (Advanced Search)	۱۰
جستجوی پیشرفته (Advanced Search)	Error! Bookmark not defined.
جستجو از طریق ایجاد خط فرمان (Command Line)	۱۲
کدها (Field Codes)	۱۳
جستجو در انتشارات (Publications)	۱۴
تغییر پایگاه های داده (Change Databases)	Error! Bookmark not defined.
نتایج جستجو (Result)	۱۵

شرکت ProQuest از نخستین تامین کنندگان نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران در کتابخانه‌ها و مؤسسات سراسر جهان است. محصول این شرکت، پایگاه نرم افزاری توانمند قابل جستجوی ProQuest است که جهت ارائه خدمات به نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران طراحی و ارائه گردیده است. به عبارت دیگر ProQuest یک نظام اطلاع رسانی پیوسته است که اطلاعات مورد نیاز کاربران خود را از منابع و ناشران مختلف فراهم می آورد.

پوشش موضوعی: پوشش موضوعی این پایگاه شامل: هنر، کسب و کار، بهداشت و علوم پزشکی، تاریخ، زبان و ادبیات، علم و فناوری و علوم اجتماعی است.

انواع منابع و اشکال آن: ProQuest به کاربران خود امکان دسترسی به میلیون‌ها سند که از بین صدها منبع مختلف فراهم گردیده است را می دهد. مدارک قدیم و جدید این پایگاه منابعی از قبیل: روزنامه‌ها، رساله‌های دکتری، نشریات علمی، سخنرانی‌ها، گزارش‌ها و پژوهش‌های رسمی، اسناد دولتی، کتاب‌ها، نقشه‌ها، گزارش‌ها و عکس‌های سالانه‌ی شرکت‌ها را دربرمی گیرند.

ProQuest آرشیو دیجیتال رسمی پایان نامه‌های کتابخانه کنگره به شمار می آید.

اسناد ذخیره شده در این پایگاه به صورت: PDF، تصویر، نمودار، فایل‌های ماکروسافت آفیس، روزنامه، مجله، مقالات نشریات علمی و تجاری و فایل‌های صوتی و تصویری است.

ویژگی ها

از ویژگی های بارز این پایگاه می توان به موارد زیر اشاره نمود:

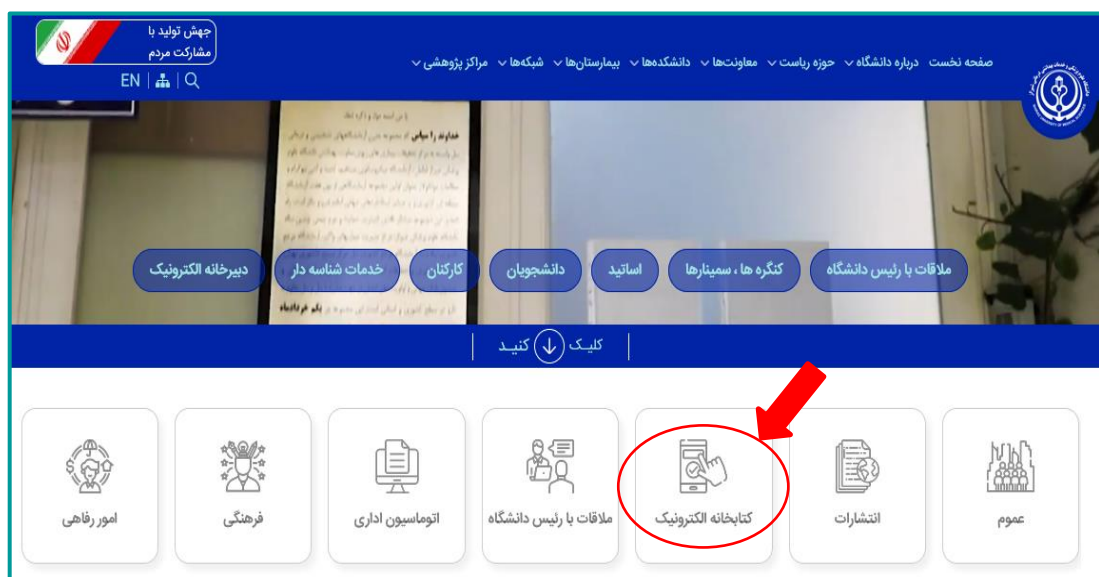
- امکان جستجوی اسناد از روش های مختلف
- روزآمدی اطلاعات
- ارائه پایان نامه (که هر ساله تعداد زیادی پایان نامه جدید نیز به آن افزوده می گردد)
- ارائه خلاصه مقالات به زبان های غیر انگلیسی (مانند: فرانسه، عربی، چینی و ...)
- ارائه مشخصات کتابشناختی مقالات همراه با چکیده و تمام متن آن
- دارا بودن آرشیو چندین روزنامه مهم (از جمله Washington Post, The New York Times و غیره)

- امکان عضویت در این پایگاه و بهره‌گیری از مزایای آن (اتصال در هر مکان و زمان دیگر و یا محیط خارج از دانشگاه، شخصی‌سازی و مدیریت نتایج جستجو و ...)
- **دامنه دسترسی و نکات کاربردی در استفاده از پایگاه** باید توجه داشت که کاربران با توجه به سطح دسترسی‌های مختلف می‌توانند اطلاعات مورد نیاز را به صورت چکیده، تمام متن تصویر، نمودار، جدول، فیلم و ... دریافت نمایند.
- جهت مشاهده بعضی از فیلم‌ها و انیمیشن‌ها باید نرم افزارهای متناسب با آن مانند Flash video player یا JW player و Flash player Plug-in بر روی سیستم نصب شود.
- چنانچه ۳۰ دقیقه از ورود کاربر به این پایگاه بگذرد و کاربر هیچ گونه تعاملی با این وب سایت نداشته باشد (برای مثال از صفحه‌ای به صفحه دیگر نرود) به صورت خودکار دسترسی قطع خواهد شد (البته ۵ دقیقه قبل از قطع ارتباط به کاربر اطلاع داده می‌شود برای ادامه ارتباط، با صفحات تعامل برقرار نماید). همچنین استفاده از دکمه Exit که در بالا و سمت راست تمام صفحات ProQuest قرار دارد سبب قطع دسترسی به پایگاه می‌گردد. با این روش‌ها ProQuest نشست‌های شما را مدیریت کرده و در حقیقت از حریم خصوصی شما محافظت می‌کند و چنانچه کاربر دیگری از کامپیوتر شما استفاده نماید قادر به دیدن تاریخچه جستجوی شما نیست.

دسترسی به پایگاه ProQuest :

کاربران دانشگاه علوم پزشکی شیراز از سه طریق می‌توانند به اطلاعات این پایگاه دست یابند:

- ۱) از طریق ورود به وب سایت دانشگاه علوم پزشکی شیراز به نشانی اینترنتی www.sums.ac.ir و سپس کلیک بر روی لینک کتابخانه الکترونیک و در نهایت انتخاب پایگاه ProQuest از فهرست ترتیب الفبایی یا موضوعی پایگاه‌های اطلاعاتی



تصویر ۱. دسترسی به پایگاه اطلاعاتی ProQuest از طریق وب سایت دانشگاه علوم پزشکی شیراز



۲) ورود به وب سایت کتابخانه الکترونیک به نشانی <http://diglib.sums.ac.ir> و سپس انتخاب پایگاه اطلاعاتی proquest (ترتیب الفبایی یا موضوعی)



تصویر ۲. دسترسی به پایگاه اطلاعاتی ProQuest از طریق کتابخانه الکترونیک

۳) مراجعه مستقیم به نشانی اینترنتی این پایگاه <http://www.proquest.com>

توجه: جهت استفاده از این روش باید از اینترنت داخلی دانشگاه استفاده نمایید. برای دسترسی به بانک های اطلاعاتی خارج از محیط دانشگاه، وی پی ان (VPN) را بر روی سیستم خود نصب کنید. راهنمای نصب VPN در قسمت پایگاه های اطلاعاتی-دسترسی خارج از دانشگاه بر روی سایت کتابخانه الکترونیک دانشگاه موجود است. در غیر این صورت صفحه Log in را که در تصویر زیر نمایش داده شده را مشاهده می نمایید. پس از عضویت در این پایگاه قادر خواهید بود در هر زمان و مکان دیگری و حتی بدون استفاده از اینترنت داخلی دانشگاه از این پایگاه استفاده نمایید.

Examples: State University, university.edu, The Science Institute

Not affiliated with an institution? [Find more information here.](#)

Helpful tip: in order to get full access, you need to be on campus or log in through your library so we know which institution you're from.

ProQuest Account

Username
ProQuest username

Password
ProQuest password

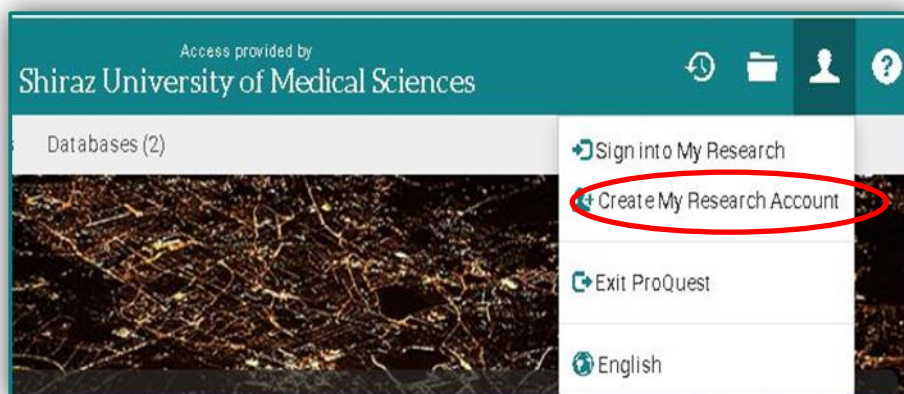
Log in

تصویر ۳. عضویت در پایگاه اطلاعاتی ProQuest خارج از محیط دانشگاه

❖ لازم به ذکر است با توجه به اینکه دانشگاه‌ها از طریق کنسرسیوم پایگاه‌ها را خریداری می‌کنند. معمولاً دسترسی به متن کامل مقالات از این روش بیشتر است.

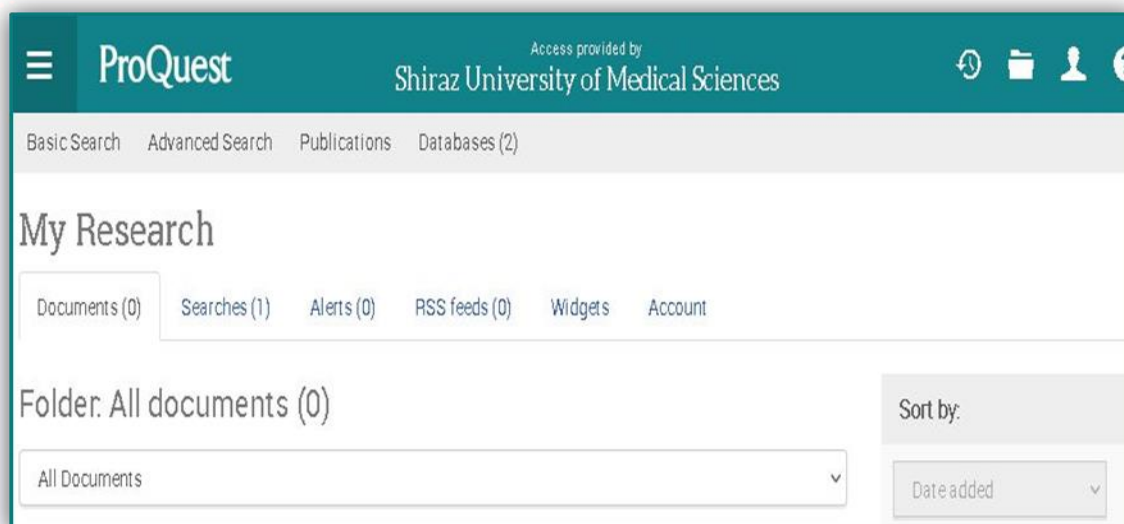
عضویت:

از بالای صفحه و سمت راست بر روی آیکن My Research & Language Selection کلیک نمایید. سپس از صفحه باز شده گزینه Create My Research account را انتخاب نمایید.



تصویر ۴. عضویت در پایگاه اطلاعاتی ProQuest

سپس اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید و پس از تایید لینک ارسال شده به ایمیل کاربر، با کلیک بر روی گزینه Sing into My Research از بالای صفحه، صفحه‌ای با مشخصات زیر نمایش داده خواهد شد.



تصویر ۵. سوابق جستجوهای من

معرفی سربرگ‌های قسمت My Research :

Documents: چنانچه از قبل اسنادی را درون پوشه قرار داده باشید از این قسمت قابل مشاهده است. همچنین می‌توانید پوشه جدیدی با نام دلخواه بسازید و اسناد خود را درون آن قرار دهید.

Searches: اسناد ذخیره شده توسط شما که از نتایج جستجو انتخاب نموده اید در این قسمت قرار دارد.

Alerts: جهت استفاده از نظام آگاهی‌رسانی جاری این وب سایت، Alert را تنظیم کنید و پس از آن تمامی آن‌ها در سربرگ Alert می‌توانید مشاهده کنید. به همین ترتیب می‌توانید نتایج جستجوی خود را مدیریت نموده و یا آن‌ها را در پوشه‌های مختلف ذخیره کنید، تا در مواقع نیاز از آن استفاده نمایید.

RSS Feeds: امکانی است که به کاربران اجازه می‌دهد تا بدون نیاز به مراجعه به سایت، بتوانند به آخرین مطالب مورد علاقه‌ی خود دسترسی داشته باشند، فیدهای RSS با انتشار آخرین مطالب سایت در یک فایل xml کار می‌کنند. این فایل xml توسط نرم‌افزارهای RSS خوان قابل بارگیری و خواندن است.

Widgets: با استفاده از این گزینه کاربر می‌تواند یک جعبه جستجوی ProQuest به صفحه وب دلخواه خود، مثلاً صفحه اصلی کتابخانه اضافه کند. سپس ProQuest را مستقیماً از صفحه اصلی کتابخانه جستجو کند.

Account: مشخصات حساب کاربری خود را می‌توان از این قسمت مشاهده و در صورت نیاز تغییر دهید. همچنین می‌توان با استفاده از گزینه Preferences در account و انتخاب Exclude duplicate documents، مدارک تکراری جستجو شده در پایگاه‌های ProQuest را حذف کرد.

نکات مورد استفاده در جستجو:

عملگرها:

از طریق به کارگیری عملگرهای جستجو به همراه کلید واژه یا عبارات مورد نظر، جستجوی خود را با دقت بیشتری انجام دهید. عملگرهای جستجو در این پایگاه عبارتند از:

۱. **AND:** برای محدود کردن دامنه جستجو از طریق ترکیب کلیدواژه‌های مختلف به کار می‌رود. مثال: food

AND nutrition. با این فرمول تنها رکوردهایی برای کاربر بازیابی می‌شود که در آنها هر دو کلید واژه food و nutrition همزمان باهم به کار رفته باشد. این عملگر نتایج بازیابی شده را کمتر خواهد کرد.

۲. **OR:** استفاده از این عملگر در ترکیب جستجو به معنای آن است که همه کلیدواژه‌ها یا عبارات را جستجو کند.

مثال: food OR nutrition. نتایج جستجو شامل حداقل یکی از کلیدواژه‌ها باشد. این عملگر جهت گسترش جستجو و دریافت نتایج بیشتر است.

۳. **NOT:** در مواردی به کار می‌رود که می‌خواهید نتایج جستجو فقط شامل کلید واژه قبل از NOT باشد ولی شامل

دیگری نباشد. مثال: nursing NOT shortage

۴. **NEAR/n یا N/n:** با قرار دادن یک عدد به جای (n) به نرم افزار می‌گویید که می‌خواهید در نتایج جستجو،

دو کلید واژه با چه فاصله‌ای (از نظر تعداد کلمات قرار گرفته بین دو کلید واژه خواسته شده) از هم قرار داشته

باشند. چنانچه عملگر NEAR به تنهایی به کار رود به معنای این است که دو کلید واژه به اندازه حداکثر ۴ کلمه از

هم فاصله داشته باشند. اما اگر بخواهید از عملگر N استفاده کنید حتماً باید با عدد به کار برده شود. مثال: nursing

NEAR/۳ education (بین دو کلید واژه حداکثر ۳ کلمه وجود داشته باشد).

۵. **PRE/n یا P/n**: این عملگر مشخص می‌کند که کلید واژه اول حداکثر با چه فاصله‌ای قبل از کلید واژه دوم قرار گرفته باشد. قرار دادن علامت خط تیره (-) بین دو کلید واژه مساوی با PRE/۰ یا P/۰ و به معنی این است که کلید واژه اول بدون هیچ فاصله‌ای دقیقاً قبل از کلید واژه دوم باشد. مثال: nursing PRE/۴ education.

۶. **EXACT یا X**: وقتی می‌خواهید عبارت مورد جستجو عیناً جستجو گردد. مثال SU.EXACT("higher education")، SU.X("higher education") (به معنی آن است که تنها مقالات با موضوع higher education را نشان می‌دهد و مقالات با موضوع higher education funding را نمایش نمی‌دهد).

۷. **LNK**: نوع ارتباط واژه با سرعنوان موضوعی فرعی را مشخص می‌کند. علاوه بر این، می‌توان از طریق انتخاب نوع ارتباط واژه از پنجره تزاروس (اصطلاحنامه) و یا (--) استفاده کرد. در هر سه نوع جستجوی مقدماتی (ساده)، پیشرفته و جستجو با خط فرمان (Command line) می‌توان از این عملگر بهره گرفت. همچنین از این عملگر جهت حصول اطمینان از دارا بودن ویژگیهای مورد نیاز و مناسب، در نتایج یافت شده استفاده می‌گردد. مثال: MESH(descriptor LNK qualifier) ، MESH(aspirin LNK "adverse effects") ، MESH(aspirin -- "adverse effects")

اولویت عملگرها:

چنانچه کلید واژه‌ها و یا عبارات را با چند عملگر مختلف به کار برده باشید، ProQuest ترتیب اعمال عملگرها را در ترکیب به این صورت در نظر خواهد گرفت:

- ۱. PRE
- ۲. NEAR
- ۳. AND
- ۴. OR
- ۵. NO

به عنوان مثال در ترکیب ProQuest education AND elementary NOT secondary جستجو را به این صورت انجام خواهد داد: (education AND elementary) NOT secondary

نشانه‌های کوتاه‌سازی:

هنگامی که املای درست یک کلمه را نمی‌دانید و یا می‌خواهید کلید واژه مورد نظر را با پسوند و یا پیشوندهای مختلف بیابید می‌توانید از نشانه‌های کوتاه سازی استفاده نمایید. این علائم عبارتند از:

علامت ?: در وسط و آخر کلمه به جای یک کاراکتر یا حرف قرار می‌گیرد. بنابراین چنانچه دو یا بیشتر از این علامت استفاده گردد نشان دهنده همان تعداد حروف جایگزین شونده است. مثال: nurse? (کلمات nurses, nursed را شامل می‌شود ولی کلمه nurse را شامل نمی‌شود) ، sm?th (Smyth, smith را جستجو می‌کند).

علامت *: جهت بازیابی کلماتی با ریشه یکسان از این علامت استفاده می‌شود. مثال: nurse* (کلمات nurse, nurses, nursed را بازیابی می‌کند) ، colo*r (کلمات colour, color را بازیابی می‌نماید) ، *old (کلمات told, household, bold را بازیابی می‌کند).

[*n] یا \$n: این عملگر تعداد حروف جایگزین را مشخص می‌کند. حداکثر حروف جایگزین در این روش ۱۲۵ می‌باشد . به عنوان مثال عبارت: [*o]beat (کلمات upbeat, downbeat, offbeat, heartbeat را بازیابی می‌کند) و یا nutr\$o, nutr[*o] (کلمات nutrition, nutrient, nutrients را بازیابی می‌کند).

علامت <: به معنای " کمتر از " می‌باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می‌رود. مثال: YR(<۲۰۰۵) (اسناد با سال انتشار قبل از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می‌کند).

علامت >: به معنای " بزرگتر از " می‌باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می‌رود. مثال: YR(>۲۰۰۵) (اسناد با سال انتشار بعد از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می‌کند).

علامت <=: به معنای " کمتر یا مساوی " می‌باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می‌رود. مثال: YR(<=۲۰۰۵) (اسناد با سال انتشار برابر با ۲۰۰۵ یا سالهای قبل از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می‌کند).

علامت >=: به معنای " بزرگتر یا مساوی " می‌باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می‌رود. مثال: YR(>=۲۰۰۵) (اسناد با سال انتشار برابر با ۲۰۰۵ یا سالهای بعد از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می‌کند).

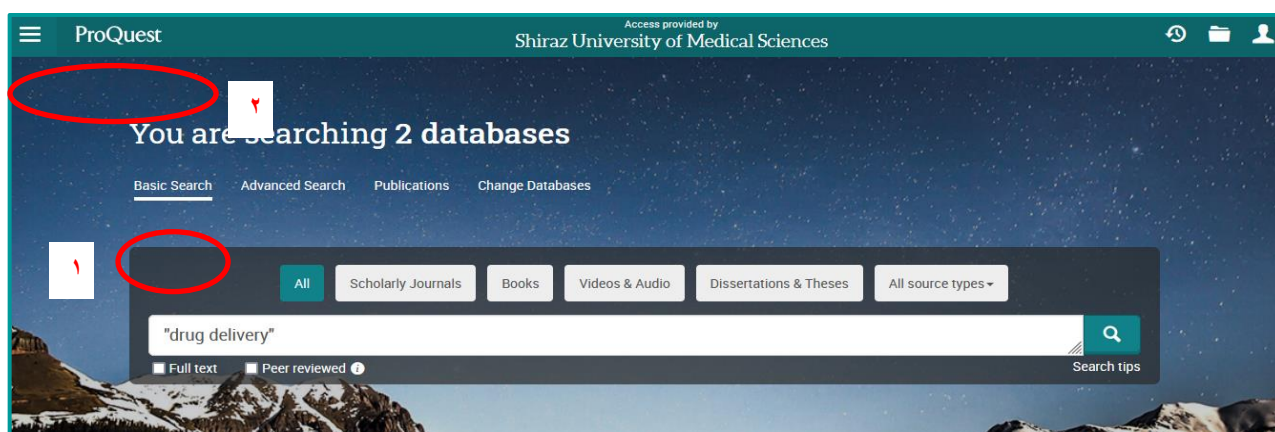
علامت -: از یک خط تیره برای نمایش طیف فیلدهای عددی مورد جستجو مانند سال انتشار استفاده می‌شود. مثال: YR(۲۰۰۵-۲۰۰۸) (اسناد با سال انتشار بین سالهای ۲۰۰۵ تا ۲۰۰۸ را بازیابی می‌کند).

علامت " " : زمانی که بخواهید یک عبارت دقیقاً جستجو گردد آن عبارت را درون کوتیشن مارک بگذارید.

روشهای جستجو در ProQuest

۱. جستجوی مقدماتی (Basic Search):

جهت استفاده از این روش از صفحه کادر جستجوی واقع در صفحه نخست این پایگاه و یا بر روی لینک آن در بالا و سمت چپ صفحه (علامت) کلیک و سپس کلید واژه مورد نظر خود را در کادر مربوطه وارد نمایید. همچنین می‌توانید مشخص کنید که نتایج جستجو به صورت متن کامل (Full text) و نیز از محتویات علمی داوری شده (Peer review) باشد. می‌توان از کامل کننده خودکار متن که همزمان با تایپ کلید واژه مورد نظر به شما پیشنهاد می‌گردد نیز بهره جست. همچنین می‌توانید از گزینه Search tips جهت بهره‌گیری از راهنمای جستجو در این بخش استفاده نمایید. جهت استفاده از تمامی امکانات این پایگاه، بهتر است ابتدا با نام کاربری خود وارد شوید و سپس جستجوی خود را انجام دهید. برای مثال کلید واژه Drug Delivery را وارد نموده و جهت بازیابی بهتر، این عبارت را درون گیومه قرار دهید و در انتها بر روی گزینه جستجو کلیک نمایید.



تصویر ۶. جستجوی مقدماتی (Basic Search)

۲. روش جستجوی پیشرفته (Advanced Search)

با انتخاب گزینه Advanced Search از بالای صفحه سه روش جستجوی مختلف نمایش داده می‌شود که بنا بر نیاز می‌توان از هریک استفاده کرد و همگی از زیر مجموعه های جستجوی پیشرفته می‌باشند.

۱) جستجوی پیشرفته (Advanced Search): این جستجو دارای فیلدهای انعطاف پذیر برای جستجوهای پیچیده تر می باشد. در روش جستجوی پیشرفته چند کادر برای ورود کلید واژه های مختلف و ترکیب آنها با استفاده از عملگرهای مختلف وجود دارد که بر حسب نیاز می توان کادرهای بیشتری نیز ایجاد کرد.

تصویر ۷. جستجوی پیشرفته (Advanced Search)

در بخش های source type نوع منبع، document type نوع مدرک و language زبان مورد نظر خود را انتخاب کنید. گزینه PacLicense شامل مجوزهای حق نسخه برداری عمومی است که به تولیدکنندگان محتوا اجازه می دهد به مردم حق استفاده، اشتراک گذاری و ساخت آثار خود را بدهند. هر مجوز سطح متفاوتی از حقوق را ارائه می دهد. گزینه ی result page options در پایین صفحه امکانات بیشتری را برای محدود کردن جستجو فراهم می کند. با استفاده از sort results by می توان ترتیب نمایش مدارک بازیابی شده بر اساس تاریخ و یا ارتباطشان با کلیدواژه های وارد شده

را نشان داد. گزینه Items per page تعداد رکوردهای نمایش داده شده در هر صفحه را مشخص می‌کند، انتخاب include duplicate document گزینه‌های تکراری در پایگاه‌های مختلف پروکوئست را جستجو می‌کند.

۲) جستجو از طریق ایجاد خط فرمان (Command Line)

زمانی که بخواهید کلیدواژه‌های مختلفی با استفاده از عملگرها با یکدیگر ترکیب کنید و یک جستجوی سریع و دقیق انجام دهید می‌توانید جستجوی خود را در این قسمت به صورت فرمول وارد کنید. با استفاده از جدول فیلدها می‌توان به جای فیلد اصلی از مخفف آن استفاده کرد. روی پیکان کنار منوی کشویی Search fields کلیک کنید و کد فیلد را انتخاب نمایید. چنانچه بخواهید عبارت‌ها را با عملگرهای بولی ترکیب کنید، روی پیکان کنار لیست Operators کلیک کرده و اپراتور مورد نیاز را انتخاب کنید. برای افزودن فرم روی add to form کلیک نمایید و عبارت (های) جستجوی خود را در براکت های هر فیلد وارد کنید.

تصویر ۸. جستجو از طریق ایجاد خط فرمان (Command Line)

۳) کدها (Field Codes)

این کدها نماینده فیلدهای مختلف جستجو هستند و می‌توانند جهت بازیابی دقیق‌تر اسناد، به همراه کلید واژه مورد نظر در کادر جستجو به صورتی که در جدول زیر آمده به کار روند. کدهای رایج مورد استفاده عبارتند از:

Table ۱. Frequently used search fields

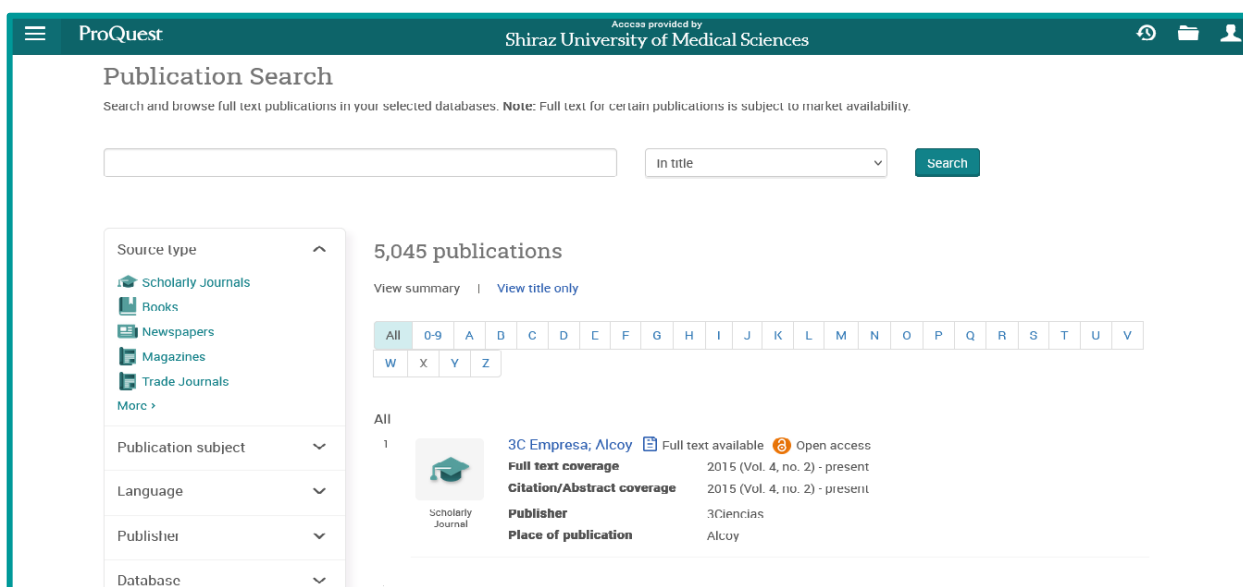
Search Field	Corresponding Field Code	Example
Abstract	AB	AB(food)
All abstract & summary text	SUMMARY	SUMMARY(food) - searches both formal scholarly abstracts and non-scholarly
Accession number	AN	AN(۱۷۱۳۰۰۴) - searches both the ProQuest document ID (applied to all databases) and the document number (applied to some databases, such as PsycINFO).
Author	AU	AU(smith)
Document feature	DF	DF(maps)
Document text	FT	FT(food)
Document title	TI	TI(food)
Document type	DTYPE	DTYPE(literature review)
ISBN	ISBN	ISBN(۳-۹۲۶۶۰۸-۵۸-۷) ISBN(۳۹۲۶۶۰۸۵۸۷) (hyphens optional)
ISSN	ISSN	ISSN(۱۰۶۷۳۸۸۱) ISSN(۱۰۶۷-۳۸۸۱) (hyphens optional)
Issue	ISS	ISS(۲۳)
Language	LA	LA(French)
Location as subject	LOC	LOC(France)
Person as subject	PER	PER(smith)
Publication date	PD	Year, month, day: PUBDATE(YYYYMMDD) -> PUBDATE(۱۹۹۰۰۵۰۴) Year and month: PUBDATE(nov and ۱۹۹۰) PUBDATE(YYYYMM) -> Example: PUBDATE(۱۹۹۰۱۱) PUBDATE(nov and ۱۹۹۰) Year only: PUBDATE(۱۹۹۰)
Publication year	YR	YR(۲۰۰۵)
Publication title	PUB	PUB(wall street journal)
Source type	STYPE	STYPE(newspapers)
Subjects	SU	SU(higher education)
Last update date	LUPD	LUPD(۲۰۱۱۰۵۰۴)
Volume	VOL	VOL(۸۵)

جهت اطلاع از سایر کدها و نحوه استفاده از آنها در موقعیت های مختلف جستجو، به قسمت Search Tips از راهنمای این پایگاه مراجعه فرمائید.

توجه: در جستجو به روشهای Advanced Search و Command Line Search کد های مربوط به هر فیلد، از منوی آشناری واقع در کنار کادر جستجو قابل مشاهده می باشند.

۳. جستجو در انتشارات (Publications)

جهت مشاهده این قسمت بر روی گزینه Publications واقع در بالای صفحه (علامت ≡) کلیک نمایید. این قسمت شامل فهرست الفبایی عناوین انتشارات مختلف (کتاب، مجلات و ...) موجود در ProQuest است. در سمت راست صفحه نیز گزینه هایی برای محدود کردن لیست انتشارات وجود دارد.

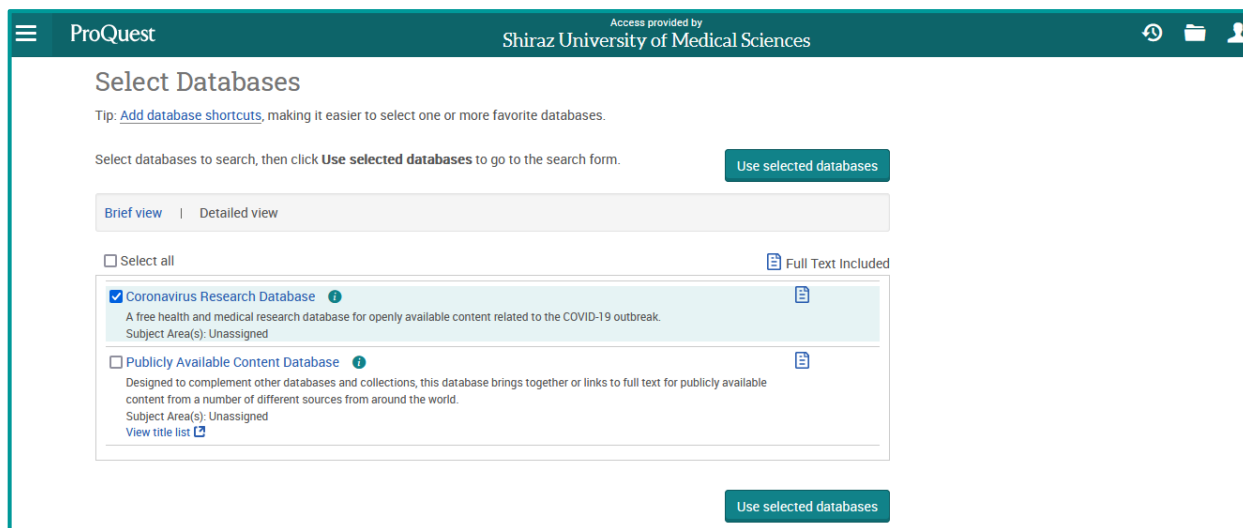


تصویر ۹. جستجو در انتشارات (Publications)

توجه: در هر صفحه ای از این پایگاه که هستید جهت بازگشت به صفحه نخست بر روی لینک نشانه ProQuest از قسمت سمت چپ و بالای صفحه، کلیک نمایید.

۴. تغییر پایگاه های داده (Change Databases)

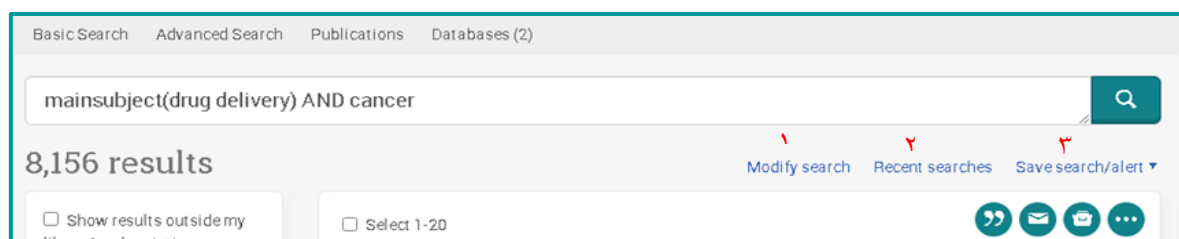
ProQuest شامل ۲ پایگاه داده (Publicly Available Content و Coronavirus Research Database) می‌تواند با انتخاب گزینه **Change Databases** در هریک از پایگاه‌ها، کلمه مورد نظر خود را جستجو کرد.



تصویر ۱۰. تغییر پایگاه‌های داده (Change Databases)

نتایج جستجو (Result)

نتیجه جستجو به صورت زیر خواهد بود:



۱. تصویر ۱۱. نتایج جستجو (Result)

۱. **Modify Search**: جهت اصلاح کلید واژه مورد جستجوی خود، بر روی گزینه کلیک نمایید. در این قسمت امکان جستجوی جدید بدون در نظر گرفتن نتایج قبلی وجود دارد.

۲. **Recent search**: جستجوهای اخیر را نشان می‌دهد. با استفاده از گزینه‌ی actions در سمت راست کادر صفحه Recent search، شما می‌توانید جستجوی مورد نظر خود را ذخیره، حذف، اصلاح و... کنید.

۳. **Save search/alert**: امکان ذخیره ی جستجو با انتخاب عنوانی خاص و فعال کردن سیستم alert و Rss را فراهم می کند. در این بخش استراتژی جستجو نیز نمایش داده می شود. با استفاده از گزینه Create alert جهت استفاده از امکان آگاهی رسانی جاری در رابطه با موضوع مورد جستجو از طریق ارسال منابع جدید از ProQuest به ایمیل فرد استفاده می گردد.

همچنین می توانید با مراجعه به رکوردهای ذخیره شده بر روی Add notes کلیک کرده و برای مدرک مورد نظر، یادداشت بگذارید.

با انتخاب نتایج دلخواه امکان ذخیره ، پرینت، ارسال به ایمیل و امکان ارسال اطلاعات کتابشناختی به یکی از نرم افزارهای منبع نویسی (Refwork،endnote و...) وجود دارد. با استفاده از گزینه Cite اطلاعات کتابشناختی رکوردهای انتخاب شده به سبک های مختلف جهت منبع نویسی را می توان مشاهده کرد.

در صفحه نتایج، لیست رکوردهای بازایی شده مشاهده می شود. در سمت چپ موارد بازایی شده امکان محدود کردن جستجو بر اساس نوع منبع، تاریخ انتشار، زبان منبع، موضوع و... فراهم شده است.

The screenshot displays the ProQuest search results page. On the left, there are filters for 'Sorted by' (set to Relevance), 'Limit to' (with checkboxes for Full text and Peer reviewed), and 'Publication date' (with options for Last 12 Months, Last 5 Years, Last 10 Years, and Custom Date Range). The main area shows search results with columns for Source type, Creative Commons license, Document type, Company/organization, and Peer. The results are sorted by relevance. The first result is 'Trump, Donald J (2)' from the 'Feed & Drug Administration-FDA (81,003)'.

ن دادن رکوردهای خارج از اشتراک کتابخانه

۲- مرتب کردن نتایج براساس مرتبط بودن، از قدیم به جدید و از جدید به قدیم

- ۳- محدود کردن نتایج براساس منابع تمام‌متن و منابع داوری شده
- ۴- انتخاب نوع منبع: مجلات علمی، پایان‌نامه‌ها، نشریات تجاری، روزنامه‌ها، گزارشات
- ۵- محدود کردن نتایج جستجو بر اساس تاریخ انتشار
- ۶- تعیین سطح دسترسی کاربران جهت حمایت از حقوق مؤلفین
- ۷- محدود کردن نتایج جستجو براساس اسامی ناشران
- ۸- نوع سند بازیابی شده (رکورد)
- ۹- انتخاب موضوع
- ۱۰- انتخاب بر اساس شرکت یا سازمان
- ۱۱- انتخاب محل
- ۱۲- انتخاب بر اساس نام شخص
- ۱۳- انتخاب زبان
- ۱۴- انتخاب پایگاه اطلاعاتی

[Show results outside my library's subscription.](#)

Supported by

Relevance

3

Unit to

☐ Full text

Peer reviewed

Source type

Publication date

Creative Commons license

Publication title

Document type

Subject

company/organization

ation

son

۱۳ guage

Database

تصویر ۱۲. رکوردهای بازیابی شده در صفحه نتایج

علائم معرف نوع مدرک :

در صفحه نتایج در کنار هر رکورد، علائمی وجود دارد که نشان‌دهنده نوع مدرک است. در جدول ۲ این علائم آورده شده است.

جدول ۲. علائم معرف نوع مدرک

Row	Icon	Label	برچسب
۱		Scholarly Journals	مجلات علمی
۲		Dissertations & Theses	پایان‌نامه‌ها
۳		Conference Papers & Proceedings	مقالات کنفرانس‌ها
۴		Trade Journals	مجلات تجاری
۵		Newspapers	روزنامه‌ها
۶		Reports	گزارش‌ها
۷		Working Papers	مقاله‌های کاری
۸		Magazines	مجله‌ها
۹		Books	کتاب‌ها
۱۰		Historical Newspapers	روزنامه‌های تاریخی
۱۱		Audio & Video Works	آثار صوتی و تصویری
۱۲		Blogs, &, Podcasts	وبلاگ‌ها، پادکست
۱۳		Wire Feeds	محتوای خبری
۱۴		Historical Periodicals	فصلنامه‌های تاریخی
۱۵		Encyclopedias & Reference	دائرة المعارف‌ها و مراجع

۱۶		Government & Official Publications	انتشارات دولتی و رسمی
۱۷		Pamphlets & Ephemeral Works	جزوه‌ها و آثار زودگذر