



معاون تحقیقات و فناوری اطلاعات

گروه کتابخانه ها و تامین منابع اطلاعات، کمیته آموزش

راهنمای آموزشی

*ProQuest*

تهیه کنندگان:

راضیه کشاورز<sup>۱</sup>

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی شیراز

سعیده الوندپور<sup>۲</sup>

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی شیراز

شهریورماه ۱۴۰۰

---

<sup>1</sup> pharmlib4@sums.ac.ir

<sup>2</sup> pharmlib7@sums.ac.ir

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱.....	مقدمه.....
۲.....	دسترسی به پایگاه ProQuest.....
۴.....	عضویت.....
۵.....	معرفی سربرگهای قسمت My Research.....
۵.....	نکات مورد استفاده در جستجو.....
۶.....	اولویت عملگرها.....
۷.....	نشانه های کوتاه سازی.....
۸.....	روشهای جستجو در ProQuest.....
۸.....	جستجوی مقدماتی (Basic Search).....
۹.....	روش جستجوی پیشرفته (Advanced Search).....
۹.....	جستجوی پیشرفته (Advanced Search).....
۱۰.....	جستجو از طریق ایجاد خط فرمان (Command Line).....
۱۰.....	کدها (Field Codes).....
۱۲.....	جستجو در انتشارات (Publications).....
۱۲.....	پایگاه داده ( Databases ).....
۱۳.....	نتایج جستجو (Result).....

## مقدمه

شرکت ProQuest از نخستین تامین کنندگان نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران در کتابخانه‌ها و مؤسسات سراسر جهان می‌باشد. محصول این شرکت، پایگاه نرم افزاری توانمند قابل جستجوی ProQuest است که جهت ارائه خدمات به نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران طراحی و ارائه گردیده است. به عبارت دیگر ProQuest یک نظام اطلاع رسانی پیوسته است که اطلاعات مورد نیاز کاربران خود را از منابع و ناشران مختلف فراهم می‌آورد.

**پوشش موضوعی:** پوشش موضوعی این پایگاه شامل: هنر، کسب و کار، بهداشت و علوم پزشکی، تاریخ، زبان و ادبیات، علم و فناوری و علوم اجتماعی است.

**انواع منابع و اشکال آن:** ProQuest به کاربران خود امکان دسترسی به میلیون‌ها سند که از بین صدها منبع مختلف فراهم گردیده است را می‌دهد. این اسناد و اطلاعات قدیم و جدید منابعی از قبیل: روزنامه‌ها، دکترا (ProQuest آرشیو دیجیتالی رسمی پایان نامه های کتابخانه کنگره می‌باشد)، نشریات علمی، سخنرانی‌ها، گزارش‌ها و پژوهش‌های رسمی، اسناد دولتی، کتاب‌ها، نقشه‌ها، گزارش‌ها و عکس‌های سالانه‌ی شرکت‌ها می‌باشند.

اسناد ذخیره شده در این پایگاه به صورت: PDF، تصویر، نمودار، فایل ماکروسافت آفیس، روزنامه، مجله، مقالات نشریات علمی و تجاری و فایل‌های صوتی و تصویری می‌باشد.

این اسناد بسته به نوع دسترسی کاربر می‌تواند به صورت چکیده و تمام متن باشد. همچنین این اسناد ممکن است شامل تصویر، نمودار، جدول، فیلم و ... باشد.

## ویژگی‌ها

از ویژگی‌های بارز این پایگاه می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- امکان جستجوی اسناد از روش‌های مختلف
- روزآمدی اطلاعات
- ارائه پایان نامه (که هر ساله تعداد زیادی پایان نامه جدید نیز به آن افزوده می‌گردد)
- ارائه خلاصه مقالات به زبان‌های غیر انگلیسی (مانند: فرانسه، عربی، چینی و ...)
- ارائه مشخصات کتابشناختی مقالات همراه با چکیده و تمام متن آن
- دارا بودن آرشیو چندین روزنامه مهم (از جمله Washington Post, The New York Times و غیره)
- امکان عضویت در این پایگاه و بهره‌گیری از مزایای آن (اتصال در هر مکان و زمان دیگر و یا محیط خارج از دانشگاه، شخصی سازی و مدیریت نتایج جستجو و ...)

## نکات قابل توجه:

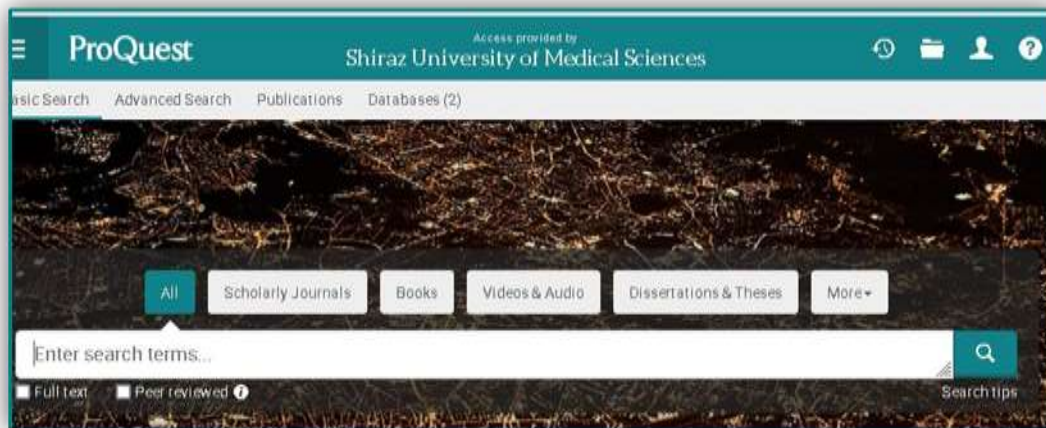
- باید توجه داشت که کاربران با توجه به سطح دسترسی های مختلف می توانند به مقالات تمام متن، چکیده مقالات و اطلاعات کتابشناختی منابع دسترسی داشته باشند.
- جهت مشاهده بعضی از فیلم ها و انیمیشن ها باید نرم افزار های مورد نیاز مانند Flash video player یا JW player و Flash player Plug-in و بر حسب نیاز سایر نرم افزارها بر روی سیستم نصب شده باشد.
- چنانچه ۳۰ دقیقه از ورود کاربر به این پایگاه بگذرد و کاربر هیچ گونه تعاملی با این وب سایت نداشته باشد (برای مثال از صفحه ای به صفحه دیگر نرود) به صورت خودکار دسترسی قطع خواهد شد ( البته ۵ دقیقه قبل از قطع ارتباط به کاربر اطلاع داده می شود تا در صورت تمایل به ادامه ارتباط، با صفحات تعامل برقرار نماید)، همچنین دسترسی به طریق دیگری نیز قطع می گردد و آن استفاده از دکمه Exit است که در بالا و سمت راست تمام صفحات ProQuest قرار دارد. با این روشها ProQuest نشستهای شما را مدیریت کرده و در حقیقت از حریم خصوصی شما محافظت می کند و چنانچه کاربر دیگری از کامپیوتر شما استفاده نماید قادر به دیدن تاریخچه جستجوی شما نیست.

## دسترسی به پایگاه ProQuest :

از سه طریق می توان به این پایگاه دست یافت:

- (۱) با دنبال کردن لینک دسترسی از طریق ورود به وب سایت دانشگاه علوم پزشکی شیراز به نشانی اینترنتی [www.sums.ac.ir](http://www.sums.ac.ir) و سپس کلیک بر روی لینک کتابخانه الکترونیک و در نهایت انتخاب پایگاه ProQuest از فهرست پایگاه های قابل دسترسی توسط دانشگاه امکان پذیر است.





۲) ورود به وب سایت کتابخانه الکترونیک به نشانی <http://diglib.sums.ac.ir> و سپس انتخاب پایگاه اطلاعاتی ProQuest

۳) مراجعه مستقیم به نشانی اینترنتی این پایگاه <http://www.proquest.com>

**توجه:** جهت استفاده از این روش باید از اینترنت داخلی دانشگاه استفاده نمایید. برای دسترسی به بانکهای اطلاعاتی خارج از محیط دانشگاه، وی پی ان (VPN) را بر روی سیستم خود نصب کنید. راهنمای نصب VPN در قسمت راهنماهای آموزشی سایت کتابخانه الکترونیک دانشگاه موجود است. در غیر این صورت صفحه Log in را که در تصویر زیر نمایش داده شده را مشاهده می‌نمایید. پس از عضویت در این پایگاه قادر خواهید بود در هر زمان و مکان دیگری و حتی بدون استفاده از اینترنت داخلی دانشگاه از این پایگاه استفاده نمایید.

❖ لازم به ذکر است با توجه به اینکه دانشگاه‌ها از طریق کنسرسیوم پایگاه‌ها را خریداری می‌کنند. معمولاً دسترسی به تمام متن مقالات از این روش بیشتر است.

## عضویت:

از بالای صفحه و سمت راست بر روی آیکن My Research & Language Selection کلیک نمایید. سپس از صفحه باز شده گزینه Create My Research account را انتخاب نمایید.



سپس اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید و پس از تایید لینک ارسال شده به ایمیل کاربر، با کلیک بر روی گزینه Sing into My Research از بالای صفحه، صفحه ای با مشخصات زیر نمایش داده خواهد شد.



## معرفی سربرگهای قسمت My Research :

**Documents:** چنانچه از قبل اسنادی را درون پوشه قرار داده باشید از این قسمت قابل مشاهده است. همچنین می‌توانید فولدر جدیدی با نام دلخواه بسازید و اسناد خود را درون آن قرار دهید.

**Searches:** اسناد ذخیره شده توسط شما که از نتایج جستجو انتخاب نموده اید در این قسمت قرار دارد.

**Alerts:** جهت استفاده از نظام آگاهی رسانی جاری این وب سایت، Alert را تنظیم کنید و پس از آن تمامی آنها در سربرگ Alert مشاهده می‌شود. به همین ترتیب می‌توانید نتایج جستجوی خود را مدیریت نموده و یا آنها را در فولدرهای مختلف ذخیره، تا در مواقع نیاز از آن استفاده نمایید.

**RSS Feeds:** امکانی است که به کاربران اجازه می‌دهد تا بدون نیاز به مراجعه به سایت، بتوانند به آخرین مطالب سایت مورد علاقه‌ی خود دسترسی داشته باشند، فیدهای RSS با انتشار آخرین مطالب سایت در یک فایل xml کار می‌کنند. این فایل xml توسط نرم‌افزارهای RSS خوان قابل بارگیری و خواندن است.

**Widgets:** با استفاده از این گزینه کاربر می‌تواند یک جعبه جستجوی پروکوئست به صفحه وب دلخواه خود، مثلاً صفحه اصلی کتابخانه اضافه کند. سپس پروکوئست را مستقیماً از صفحه اصلی کتابخانه جستجو کند.

**Account:** مشخصات حساب کاربری خود را می‌توان از این قسمت مشاهده و در صورت نیاز تغییر دهید. همچنین می‌توان با استفاده از گزینه Preferences در account و انتخاب Exclude duplicate documents، مدارک تکراری جستجو شده در پایگاه های پروکوئست را حذف کرد.

## نکات مورد استفاده در جستجو:

عملگرها:

از طریق به کارگیری عملگرهای جستجو به همراه کلید واژه یا عبارات مورد نظر، جستجوی خود را با دقت بیشتری انجام دهید. عملگرهای جستجو در این پایگاه عبارتند از:

۱. **AND:** برای محدود کردن دامنه جستجو از طریق ترکیب کلیدواژه های مختلف به کار می رود. مثال: food AND nutrition. با این فرمول تنها رکوردهایی برای کاربر بازیابی می‌شود که در آنها هر دو کلید واژه food و nutrition همزمان باهم به کار رفته باشد. این عملگر نتایج بازیابی شده را کمتر خواهد کرد.
۲. **OR:** استفاده از این عملگر در ترکیب جستجو به معنای آن است که همه کلید واژه ها یا عبارات را جستجو کند. مثال: food OR nutrition. نتایج جستجو شامل حداقل یکی از کلید واژه ها باشد. این عملگر جهت گسترش جستجو و دریافت نتایج بیشتر است.

۳. **NOT**: در مواردی به کار می‌رود که می‌خواهید نتایج جستجو فقط شامل کلید واژه قبل از NOT باشد ولی شامل دیگری نباشد. مثال: nursing NOT shortage
۴. **NEAR/n یا N/n**: با قرار دادن یک عدد به جای ( / n ) به نرم افزار می‌گویید که می‌خواهید در نتایج جستجو، دو کلید واژه با چه فاصله‌ای (از نظر تعداد کلمات قرار گرفته بین دو کلید واژه خواسته شده) از هم قرار داشته باشند. چنانچه عملگر NEAR به تنهایی به کار رود به معنای این است که دو کلید واژه به اندازه حداکثر ۴ کلمه از هم فاصله داشته باشند. اما اگر بخواهید از عملگر N استفاده کنید حتما باید با عدد به کار برده شود. مثال: nursing NEAR/3 education (بین دو کلید واژه حداکثر ۳ کلمه وجود داشته باشد).
۵. **PRE/n یا P/n**: این عملگر مشخص می‌کند که کلید واژه اول حداکثر با چه فاصله‌ای قبل از کلید واژه دوم قرار گرفته باشد. قرار دادن علامت خط تیره ( - ) بین دو کلید واژه مساوی با PRE/0 یا P/0 و به معنای این است که کلید واژه اول بدون هیچ فاصله‌ای دقیقا قبل از کلید واژه دوم باشد. مثال: nursing PRE/4 education
۶. **EXACT یا X**: وقتی می‌خواهید عبارت مورد جستجو عینا جستجو گردد. مثال ("higher education").SU.EXACT. ("higher education").SU.X (به معنی آن است که تنها مقالات با موضوع higher education را نشان می‌دهد و مقالات با موضوع higher education funding را نمایش نمی‌دهد).
۷. **LNK**: نوع ارتباط واژه با سرعنوان موضوعی فرعی را مشخص می‌کند. علاوه بر این، می‌توان از طریق انتخاب نوع ارتباط واژه از پنجره تزاروس (اصطلاحنامه) و یا (--) استفاده کرد. در هر سه نوع جستجوی مقدماتی ( ساده)، پیشرفته و جستجو با خط فرمان (Command line) می‌توان از این عملگر بهره گرفت. همچنین از این عملگر جهت حصول اطمینان از دارا بودن ویژگیهای مورد نیاز و مناسب، در نتایج یافت شده استفاده می‌گردد. مثال: MESH(descriptor LNK qualifier) ، MESH(aspirin -- "adverse effects") ، MESH(aspirin LNK "adverse effects")

### اولویت عملگرها:

چنانچه کلید واژه‌ها و یا عبارات را با چند عملگر مختلف به کار برده باشید، ProQuest ترتیب اعمال عملگرها را در ترکیب به این صورت در نظر خواهد گرفت:

۱. PRE
۲. NEAR
۳. AND
۴. OR
۵. NO

به عنوان مثال در ترکیب education AND elementary NOT secondary ProQuest جستجو را به این صورت انجام خواهد داد:  
(education AND elementary) NOT secondary



## نشانه های کوتاه سازی :

از این نشانه ها جهت جستجو استفاده می گردد. هنگامی که املای درست یک کلمه را نمی دانید و یا می خواهید کلید واژه مورد نظر را با پسوند و یا پیشوندهای مختلف بیابید از این علائم استفاده نمایید:

**علامت ؟:** در وسط و آخر کلمه به جای یک کاراکتر یا حرف قرار می گیرد. بنابراین چنانچه دو یا بیشتر از این علامت استفاده گردد نشان دهنده همان تعداد حروف جایگزین شونده است. مثال : nurse? ( کلمات nurses, nursed را شامل می شود ولی کلمه nurse را شامل نمی شود ) ، sm?th ( Smyth ، smith را جستجو می کند ).

**علامت \*:** جهت بازیابی کلماتی با ریشه یکسان از این علامت استفاده می شود. مثال : nurse\* ( کلمات nurse, nurses, nursed را بازیابی می کند ) ، colo\*r ( کلمات colour, color را بازیابی می نماید ) ، \*old ( کلمات told, household, bold را بازیابی می کند ).

**[\*n] یا \$n:** این عملگر تعداد حروف جایگزین را مشخص می کند. حداکثر حروف جایگزین در این روش ۱۲۵ می باشد. به عنوان مثال عبارت : [\*5]beat ( کلمات upbeat, downbeat, offbeat, heartbeat را بازیابی می کند ) و یا nutr\$5, nutr[\*5] ( کلمات nutrition, nutrient, nutrients را بازیابی می کند ).

**علامت <:** به معنای " کمتر از " می باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می رود. مثال : YR(<2005) ( اسناد با سال انتشار قبل از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می کند ).

**علامت >:** به معنای " بزرگتر از " می باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می رود. مثال : YR(>2005) ( اسناد با سال انتشار بعد از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می کند ).

**علامت =:** به معنای " کمتر یا مساوی " می باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می رود. مثال : YR(<=2005) ( اسناد با سال انتشار برابر با ۲۰۰۵ یا سالهای قبل از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می کند ).

**علامت >=:** به معنای " بزرگتر یا مساوی " می باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می رود. مثال : YR(>=2005) ( اسناد با سال انتشار برابر با ۲۰۰۵ یا سالهای بعد از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می کند ).

**علامت -:** از یک خط تیره برای نمایش طیف فیلدهای عددی مورد جستجو مانند سال انتشار استفاده می شود. مثال : YR(2005-2008) ( اسناد با سال انتشار بین سالهای ۲۰۰۵ تا ۲۰۰۸ را بازیابی می کند ).

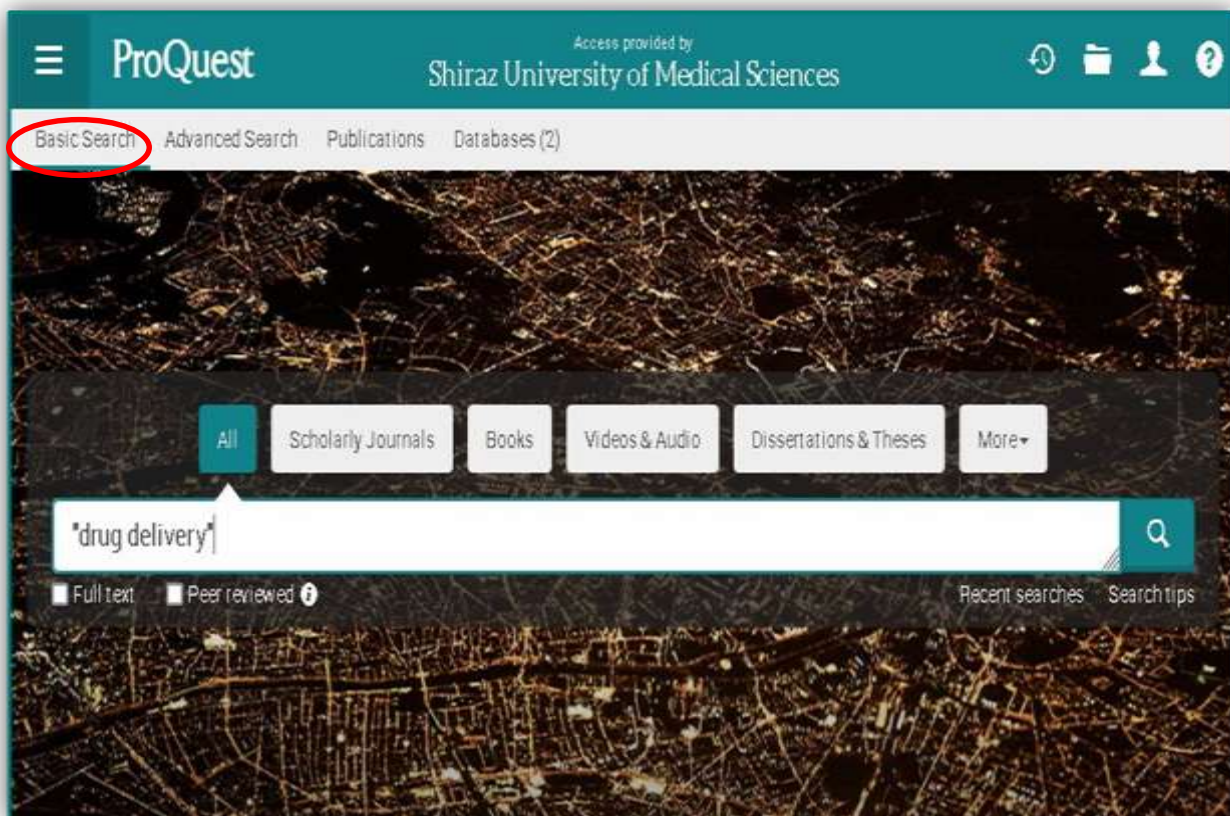
**علامت " ":** زمانی که بخواهید یک عبارت دقیقاً جستجو گردد آن عبارت را درون کوتیشن مارک بگذارید.

## روشهای جستجو در ProQuest

### ۱. جستجوی مقدماتی (Basic Search):

جهت استفاده از این روش از صفحه کادر جستجوی واقع در صفحه نخست این پایگاه و یا با کلیک بر روی لینک آن در بالا و سمت چپ صفحه کلیک و سپس کلید واژه مورد نظر خود را در کادر مربوطه وارد نمایید. همچنین می‌توانید مشخص کنید که نتایج جستجو به صورت متن کامل (Full text) و نیز از محتویات علمی داوری شده (Peer review) باشد. می‌توان از کامل کننده خودکار متن که همزمان با تایپ کلید واژه مورد نظر به شما پیشنهاد می‌گردد نیز بهره جست. همچنین می‌توانید از گزینه Search tips جهت بهره‌گیری از راهنمای جستجو در این بخش استفاده نمایید.

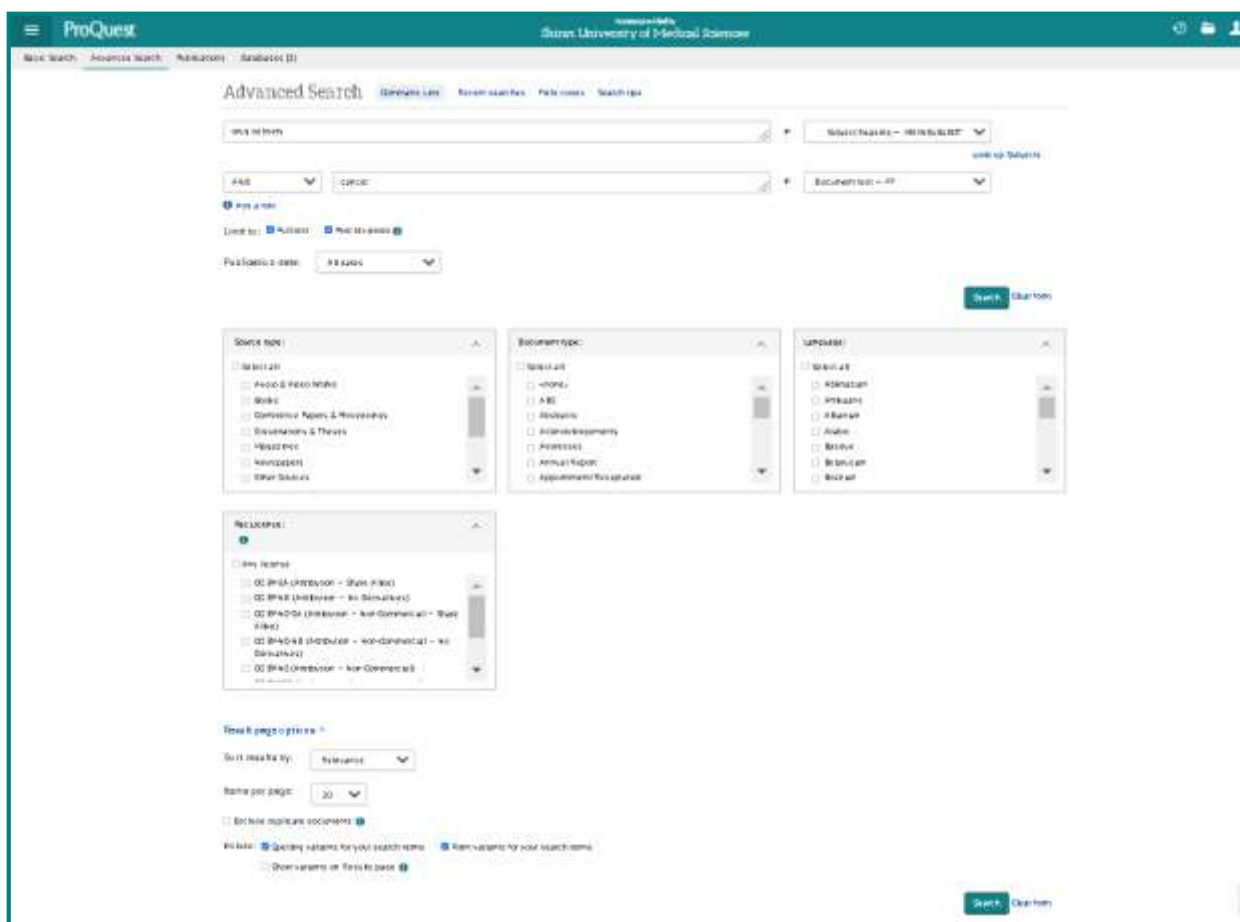
جهت استفاده از تمامی امکانات این پایگاه، بهتر است ابتدا با نام کاربری خود وارد شوید و سپس جستجوی خود را انجام دهید. برای مثال کلید واژه Drug Delivery را وارد نموده و جهت بازیابی بهتر، این عبارت را درون گیومه قرار دهید و در انتها بر روی گزینه جستجو کلیک نمایید.



## ۲. روش جستجوی پیشرفته (Advanced Search)

با انتخاب گزینه Advanced Search از بالای صفحه سه روش جستجوی مختلف نمایش داده می‌شود که بنا بر نیاز می‌توان از هر یک استفاده کرد و همگی از زیر مجموعه های جستجوی پیشرفته می‌باشند.

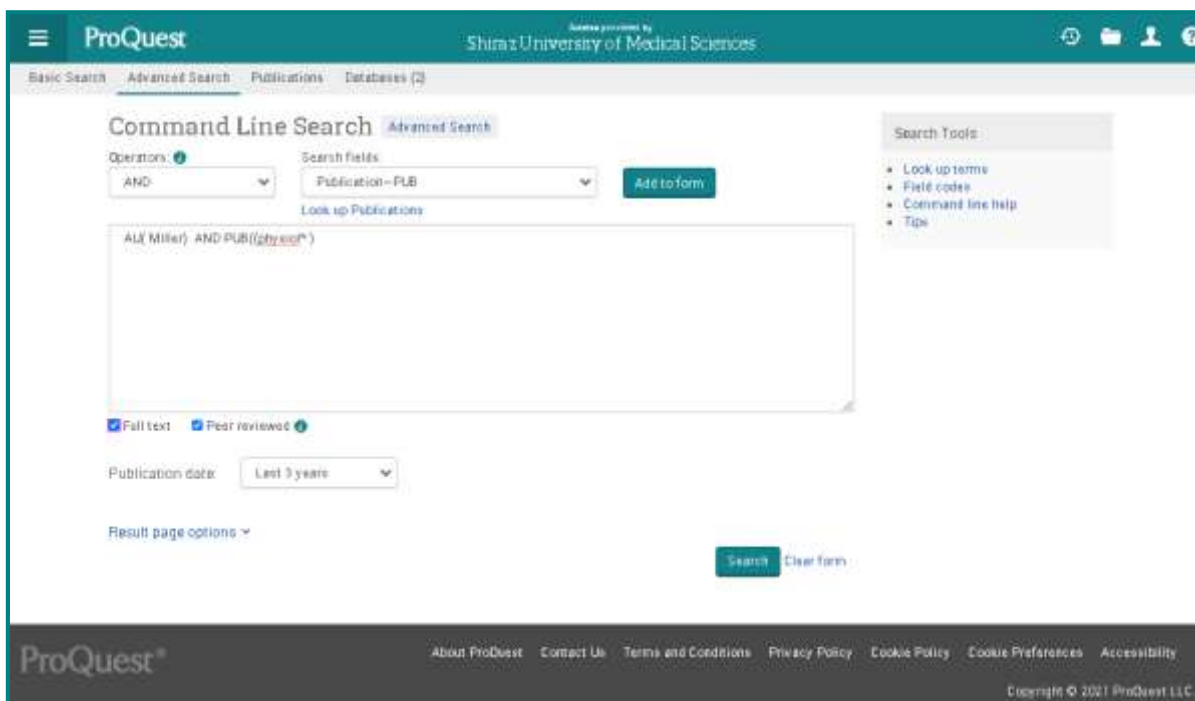
(۱) جستجوی پیشرفته (Advanced Search): این جستجو دارای فیلدهای انعطاف پذیر برای جستجوهای پیچیده تر می‌باشد. در روش جستجوی پیشرفته چند کادر برای ورود کلید واژه های مختلف و ترکیب آنها با استفاده از عملگرهای مختلف وجود دارد که بر حسب نیاز می‌توان کادرهای بیشتری نیز ایجاد کرد.



در بخش های source type نوع منبع، document type نوع مدرک و language زبان مورد نظر خود را انتخاب کنید. گزینه PacLicense شامل مجوزهای حق نسخه برداری عمومی است که به تولیدکنندگان محتوا اجازه می‌دهد به مردم حق استفاده، اشتراک گذاری و ساخت آثار خود را بدهند. هر مجوز سطح متفاوتی از حقوق را ارائه می‌دهد. گزینه ی result page options در پایین صفحه امکانات بیشتری را برای محدود کردن جستجو فراهم می‌کند. با استفاده از sort results by می‌توان ترتیب نمایش مدارک بازیابی شده بر اساس تاریخ و یا ارتباطشان با کلیدواژه های وارد شده را نشان داد. گزینه Items per page تعداد رکوردهای نمایش داده شده در هر صفحه را مشخص می‌کند، انتخاب include duplicate document گزینه های تکراری در پایگاه های مختلف پروکوئست را جستجو می‌کند.

## ۲) جستجو از طریق ایجاد خط فرمان (Command Line)

زمانی که بخواهید کلیدواژه های مختلفی با استفاده از عملگرها با یکدیگر ترکیب کنید و یک جستجوی سریع و دقیق انجام دهید می‌توانید جستجوی خود را در این قسمت به صورت فرمول وارد کنید. با استفاده از جدول فیله‌ها می‌توان به جای فیلد اصلی از مخفف آن استفاده کرد. روی پیکان کنار منوی کشویی Search fields کلیک کنید و کد فیلد را انتخاب نمایید. چنانچه بخواهید عبارت‌ها را با عملگرهای بولی ترکیب کنید، روی پیکان کنار لیست Operators کلیک کرده و اپراتور مورد نیاز را انتخاب کنید. برای افزودن فرم روی add to form کلیک نمایید و عبارت (های) جستجوی خود را در براکت‌های هر فیلد وارد کنید.



## ۳) کدها (Field Codes)

این کدها نماینده فیلدهای مختلف جستجو هستند و می‌توانند جهت بازیابی دقیق‌تر اسناد، به همراه کلید واژه مورد نظر در کادر جستجو به صورتی که در جدول زیر آمده به کار روند. کدهای رایج مورد استفاده عبارتند از:

### Frequently used search fields

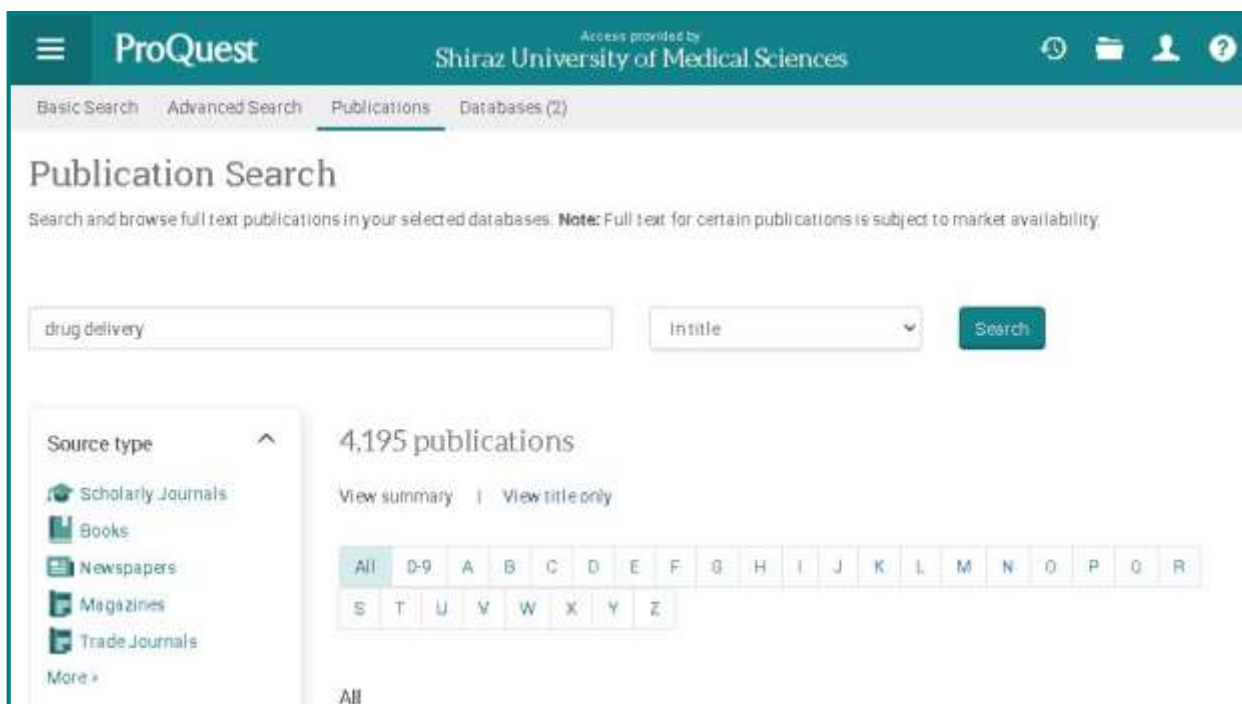
Search Field	Corresponding Field Code	Example
<b>Abstract</b>	AB	AB(food)
<b>Accession number</b>	AN	AN (1713554) - searches both the ProQuest document ID (applied to all documents) and the 3rd party document ID (applied to some databases, such as PsycINFO)
<b>Author</b>	AU	AU(smith)
<b>Document feature</b>	DF	DF(maps)
<b>Document text</b>	FT	FT(food)
<b>Document title</b>	TI	TI(food)
<b>Document type</b>	DTYPE	DTYPE(literature review)
<b>ISBN</b>	ISBN	ISBN(3-926608-58-7) ISBN(3926608587) (hyphens optional)
<b>ISSN</b>	ISSN	ISSN(10673881) ISSN(1067-3881) (hyphens optional)
<b>Issue</b>	ISS	ISS(23)
<b>Language</b>	LA	LA(French)
<b>Location as subject</b>	LOC	LOC(France)
<b>Person as subject</b>	PER	PER(smith)
<b>Publication date</b>	PD	<b>Year, month, day:</b> PD(YYYYMMDD) -> PD(19900504)  <b>Year and month:</b> PD(nov and 1990) PD(YYYYMM) -> PD(199011)  <b>Year only:</b> PD(1990)
<b>Publication year</b>	YR	YR(2005)
<b>Publication title</b>	PUB	PUB(wall street journal)
<b>Source type</b>	STYPE	STYPE(newspapers)
<b>Subjects</b>	SU	SU(higher education)
<b>Last update date</b>	LUPD	LUPD(20110504)
<b>Volume</b>	VOL	VOL(85)

جهت اطلاع از سایر کدها و نحوه استفاده از آنها در موقعیت های مختلف جستجو، به قسمت Search Tips از راهنمای این پایگاه مراجعه فرمائید.

**توجه:** در جستجو به روشهای Advanced Search و Command Line Search کد های مربوط به هر فیلد، از منوی آبخاری واقع در کنار کادر جستجو قابل مشاهده می باشند.

### ۳. جستجو در انتشارات (Publications)

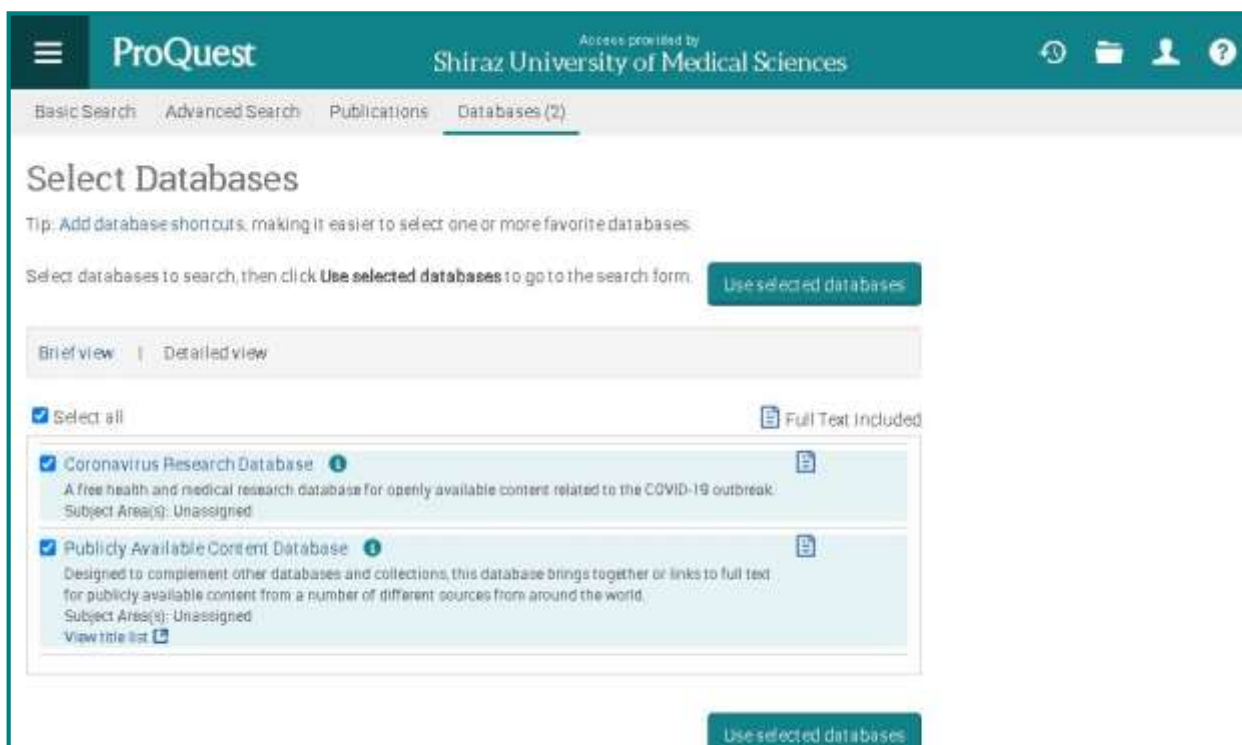
جهت مشاهده این قسمت بر روی گزینه Publications واقع در بالای صفحه کلیک نمایید. این قسمت شامل فهرست الفبایی عناوین انتشارات مختلف (کتب، ژورنالها و ...) موجود در ProQuest است. در سمت راست صفحه نیز گزینه هایی برای محدود کردن لیست انتشارات وجود دارد.



توجه: در هر صفحه ای از این پایگاه که هستید جهت بازگشت به صفحه نخست بر روی لینک نشانه ProQuest از قسمت سمت چپ و بالای صفحه، کلیک نمایید.

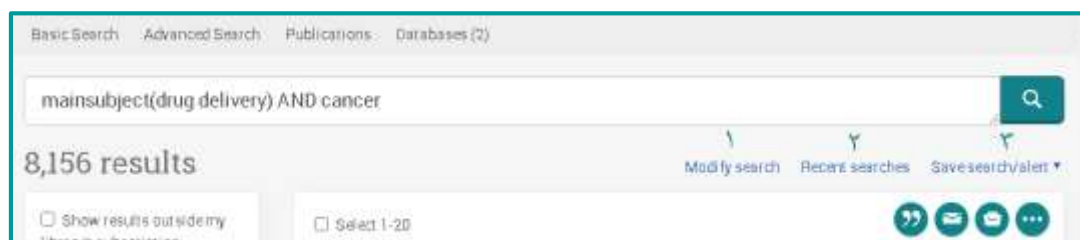
### ۴. پایگاه داده (Databases)

پروکوئست شامل ۲ پایگاه داده (Coronavirus Research Database و Publicly Available Content Database) است، که با انتخاب گزینه Databases می توان در هریک از پایگاه ها، کلمه مورد نظر خود را جستجو کرد.



## نتایج جستجو (Result)

نتیجه جستجو به صورت زیر خواهد بود:



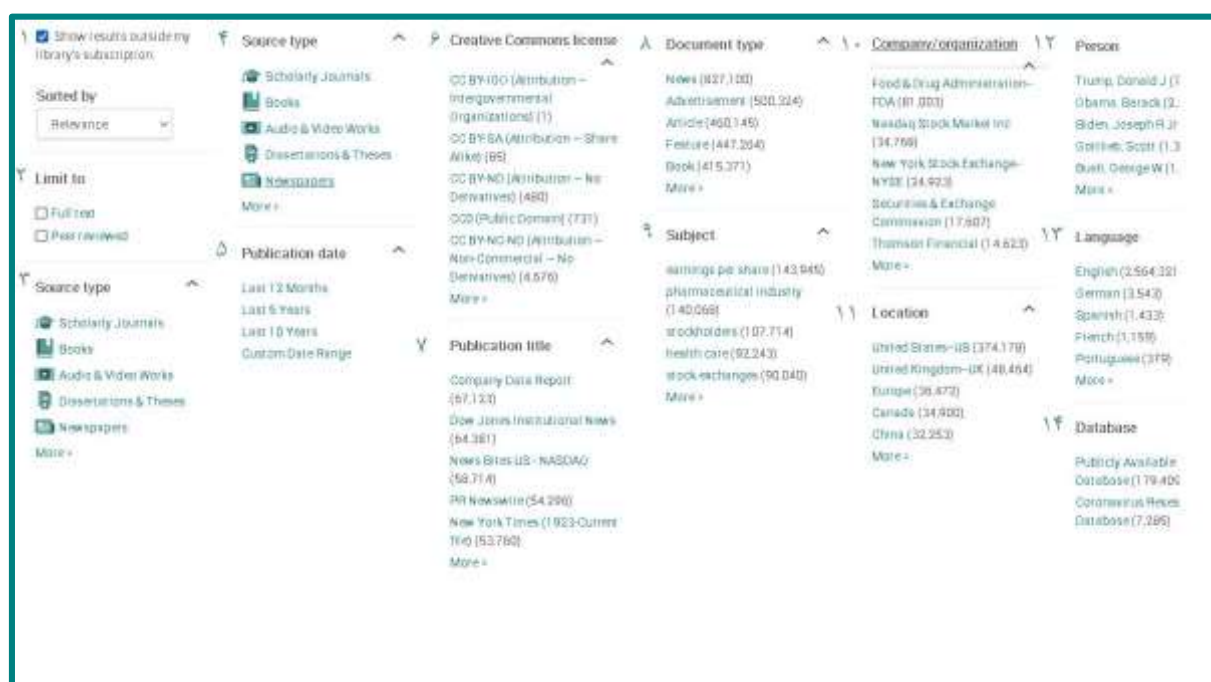
۱. Modify Search: جهت اصلاح کلید واژه مورد جستجوی خود، بر روی گزینه کلیک نمایید. در این قسمت امکان جستجوی جدید بدون در نظر گرفتن نتایج قبلی وجود دارد.
۲. Recent search: جستجوهای اخیر را نشان می دهد. با استفاده از گزینه ی actions در سمت راست کادر صفحه Recent search، شما می توانید جستجوی مورد نظر خود را ذخیره ، حذف ، اصلاح و... کنید.
۳. Save search/alert: امکان ذخیره ی جستجو با انتخاب عنوانی خاص و فعال کردن سیستم alert و Rss را فراهم می کند. در این بخش استراتژی جستجو نیز نمایش داده می شود. با استفاده از گزینه Create alert جهت استفاده از امکان آگاهی رسانی جاری در رابطه با موضوع مورد جستجو از طریق ارسال منابع جدید از ProQuest به ایمیل فرد استفاده می گردد.



همچنین می‌توانید با مراجعه به رکوردهای ذخیره شده بر روی Add notes کلیک کرده و برای مدرک مورد نظر، یادداشت بگذارید.

با انتخاب نتایج دلخواه امکان پرینت، ارسال به ایمیل، ارسال اطلاعات کتابشناختی به یکی از نرم افزارهای رفرنس نویسی (Refwork, endnote و...) وجود دارد. با استفاده از گزینه Cite اطلاعات کتابشناختی رکوردهای انتخاب شده به سبکهای مختلف جهت رفرنس نویسی را می‌توان مشاهده کرد.

در صفحه نتایج، لیست رکوردهای بازیابی شده مشاهده می‌شود. در سمت چپ موارد بازیابی شده امکان محدود کردن جستجو بر اساس نوع منبع، تاریخ انتشار، زبان منبع، موضوع و... فراهم شده است.



۱- نشان دادن رکوردهای خارج از اشتراک کتابخانه

۲- مرتب کردن نتایج براساس مرتبط بودن، از قدیم به جدید و از جدید به قدیم

۳- محدود کردن نتایج براساس منابع تمام متن و منابع داوری شده

۴- انتخاب نوع منبع: ژورنال های علمی، پایان نامه ها، ژورنال های تجاری، روزنامه ها، گزارشات

۵- محدود کردن نتایج جستجو بر اساس تاریخ انتشار

۶- تعیین سطح دسترسی کاربران جهت حمایت از حقوق مؤلفین

۷- محدود کردن نتایج جستجو براساس اسامی ناشران



۸- نوع سند بازیابی شده (رکورد)

۹- انتخاب موضوع

۱۰- انتخاب بر اساس کمپانی یا سازمان

۱۱- انتخاب محل

۱۲- انتخاب بر اساس نام شخص

۱۳- انتخاب زبان

۱۴- انتخاب پایگاه اطلاعاتی

## علائم معرف نوع مدرک :

در صفحه نتایج در کنار هر رکورد علائمی وجود دارد که نشان دهنده نوع مدرک می‌باشد. در جدول زیر این علائم آورده شده است.

Row	Icon	Label	برچسب
1		Scholarly Journals	مجلات علمی
2		Dissertations & Theses	پایان نامه ها
3		Conference Papers & Proceedings	مقالات کنفرانس ها
4		Trade Journals	مجلات تجاری
5		Newspapers	روزنامه ها
6		Reports	گزارش ها
7		Working Papers	مقاله های کاری
8		Magazines	مجله ها
9		Books	کتاب ها
10		Historical Newspapers	روزنامه های تاریخی
11		Audio & Video Works	آثار صوتی و تصویری
12		Blogs, & Podcasts	وبلاگ ها، پادکست
13		Wire Feeds	محتوای خبری
14		Historical Periodicals	فصلنامه های تاریخی
15		Encyclopedias & Reference	دائرة المعارف ها و مراجع
16		Government & Official Publications	انتشارات دولتی و رسمی
17		Pamphlets & Ephemeral Works	جزوه ها و آثار زودگذر