



# راهنمای نرم افزار مدیریت استناد زوترو



گردآورنده: آفتاب قدیمی

کارشناس ارشد علم اطلاعات و دانش شناسی

مسوول کتابخانه دانشکده دندانپزشکی شیراز

۱۳۹۷

فهرست مندرجات :

۲	معرفی
۲	ویژگی ها
۵	نحوه ورود
۶	افزودن رکورد به کتابخانه
۸	اضافه کردن رکورد از پابمد
۹	اضافه کردن رکورد از ساینس دایرکت
۱۰	اضافه کردن رکورد از گوگل اسکالر
۱۰	معرفی بخش های کتابخانه زوترو
۱۱	یادداشت ها
۱۲	بر چسب ها
۱۴	موارد مرتبط
۱۴	ایجاد گروه
۱۶	اضافه نمودن فایل پیوست به رکورد
۱۸	ساخت مجموعه ای از رکوردها
۱۸	جستجو در کتابخانه
۲۱	یافتن رکوردهای تکراری
۲۱	مرتب کردن رکوردها
۲۳	نمایه سازی فایل pdf
۲۳	قالب های استناددهی
۲۴	انتقال منابع کتابخانه اندنوت به کتابخانه زوترو
۲۴	استفاده از زوترو در واژه پرداز ورد

## معرفی:

زوترو یک نرم افزار رایگان و جامع برای مدیریت مراجع است که توسط مرکز تاریخ و رسانه های نوین دانشگاه جرج میسون در سال ۲۰۰۶ توسعه داده شد به طوری که به سادگی با مرورگر اینترنتی کاربران مجتمع شود و محققان در حین جستجو در اینترنت بتوانند فرآیند استخراج، جمع آوری و مدیریت مراجع جستجو شده را به سهولت به انجام برسانند. آخرین نسخه زوترو به عنوان زوترو ۵.۰.۵۶ برای ویندوز، مک و لینوکس ارائه شده است.

## ویژگی ها:

- رایگان است.

- متن کامل مقاله ها را جست و جو و نمایه سازی می کند به نحوی که بعداً می توان به سادگی آن ها را فراخوانی کرد.

- هر مدخل را با کلیدواژه هایی مشخص می کند. قابلیت اضافه کردن پیوست دارد و می توان بر مدخل ها یا پیوست ها یادداشت گذاشت.

- با نرم افزار واژه پرداز میکروسافت آفیس هم خوانی داشته و برای آن افزونه دارد.

- با پایگاه های اینترنتی همچون ساینس دایرکت، نور مگز، گوگل بوک، آمازون، ویکی پدیا، و ... هم خوانی دارد و می تواند اطلاعات موجود در این سایت ها را به صورت مدخل های مرجع شناسی استخراج کند.

- با سرچ گوگل هم خوانی زیادی دارد، به نحوی که می توان اطلاعات کتاب شناختی همه موارد یافته شده و حتی فایل های ضمیمه همه موارد پیدا شده را در زوترو ذخیره کرد.

- با تنظیم و ساختن حساب کاربری در وبسایت زوترو، می توان کل منابع را به صورت یک پایگاه ذخیره کرد و به این ترتیب می توان از منزل، کتابخانه، محل کار یا هر جای دیگر به کتابخانه خود دسترسی داشت.

- زوترو یک برنامه مستقل از محیط است. زوترو را می توان با هر سیستم عاملی بدون تغییر در آن استفاده کرد.

• قابلیت تنظیم مقالات بر اساس قالب های متعارف مجلات معتبر بین المللی را دارد. این نرم افزار شامل بیش از ۱۲۰۰ قالب استاندارد نگارش مقاله در مجلات علمی دنیا است که امکان افزایش و شخصی سازی آن ها نیز وجود دارد.

• از ویژگی های بارز زوترو می توان به چند سکویی (multi-platform) بودن آن اشاره کرد. به این معنا که محقق مستقل از سیستم عاملی که دارد به سادگی می تواند از زوترو در سیستم عامل های مختلف (مانند ویندوز، لینوکس و مکینتاش) استفاده کند.

• با افزایش تمایلات به رایانش ابری، قابلیت تهیه پشتیبان و هم زمان سازی مراجع از طریق وب روز به روز نمایان تر می شود.

• از دیدگاه استخراج منابعی که توسط محقق جستجو می شود، زوترو به سادگی به مرورگر اضافه شده و قابلیت استخراج و جمع آوری منابع را به سادگی در پایگاه های علمی (مانند PubMed, web of knowledge, JSTORE, IEEE Xplore, Google scholar, Scopus, Elsevier, Springer link, Taylor and Francis, Cambridge university, Oxford university press, Wikipedia) و وب سایت های علمی (مانند New York times) فراهم آورده است.

• کاربر به سادگی و با یک کلیک بر روی آیکون زوترو، اطلاعات ارجاعی و قالب pdf سند مورد نظر را استخراج و جمع آوری می کند.

• کاربر بعد از استخراج منبع در مجموعه منابع خود، به سادگی میتواند سازماندهی منابع را مطابق با میل خود تغییر دهد.

• امکان اضافه کردن و تصحیح منابع بصورت دستی برای کاربر فراهم است.

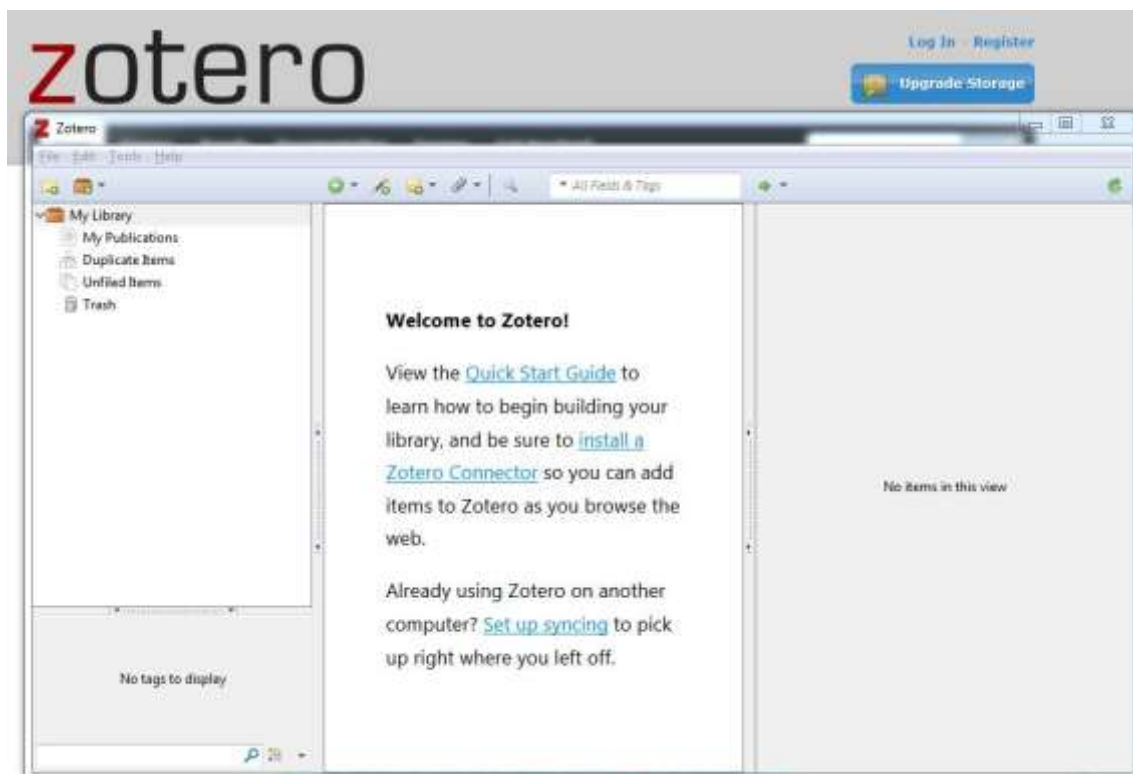
• زوترو امکان الحاق هر نوع منبعی اعم از فایل های ویدئویی و تصویری را دارد.

• زوترو امکان سازماندهی و یادداشت گذاری برای منابع را دارد.

- برای ارجاع دهی در متن مقاله، زوترو به سادگی در ویرایشگر متنی (مانند Google doc, Open office, Microsoft word, Latex) مجتمع شده و قابل استفاده است.
- زوترو هزاران استایل ارجاع دهی (قالب کتاب شناسی) دارد. در حال حاضر، زوترو با ۶۵۱۰ قالب کتاب شناسی از مندلی، اندنوت و رف ورکز (refworks) پیشی گرفته است.
- کدباز بودن زوترو، مزیت فراوانی برای این نرم افزار به وجود آورده است که امکان ایجاد تغییرات شخصی با توجه به نیازمندی های موجود در بین کاربران یک سازمان یا گروه را تسهیل می کند.
- زوترو برای کاربرانش ۱۰۰ مگابایت فضا جهت شخصی سازی منابع و تهیه پشتیبان قرار داده است که این ویژگی امکان هم زمان سازی فعالیت های محققین مختلف در بازه های زمانی مختلف و همچنین مستقل از مکان را به وجود می آورد. کاربرانی که نیازمند فضای ذخیره سازی بیشتر باشند، میتوانند با پرداخت هزینه به فضاهای بیشتری به صورت مجموعه های 1Gb, 5Gb, 10Gb, 25Gb دسترسی یابند.
- با رشد نیازهای رایانش ابری، امکان همزمان سازی توسط هر سیستم برابر که پروتکل WebDAV را پشتیبانی می کند، وجود دارد.
- امکان اشتراک گذاری عمومی و اختصاصی میان همکاران تحقیقاتی در زوترو وجود دارد.
- زوترو قابلیت شناسایی اقلام تکراری را فراهم نموده و با توجه به عنوان، DOI و ISBN قادر به شناسایی مراجع تکراری است.
- با توجه به رایگان و کدباز بودن این نرم افزار، از پشتیبانی بر خط برخوردار نیست اما پرسش های متداول کاربران و انجمن های برخط برای کاربران دارد.
- در وب سایت رسمی زوترو، راهنمای استفاده از زوترو، امکانات موجود و پرسش و پاسخ به چندین زبان مختلف از جمله فارسی موجود است.

## نحوه ورود

برای استفاده از نرم افزار زوترو به سایت [www.zotero.org](http://www.zotero.org) وارد شوید و بر اساس مرورگر خود، نرم افزار زوترو و افزونه های ویرایشگر را نصب نمایید.  
پس از نصب ، محیط نرم افزار طبق تصویر زیر باز می شود.



- افزونه ای که به مرورگر اضافه می شود قابلیت شناسایی خودکار ارجاعات در صفحات وب را دارد.
- زوترو مرجع موردنظر را با توجه به نوع آن اعم از کتاب، مقاله ژورنال، مقاله کنفرانسی و مقاله روزنامه به همراه اطلاعاتی هم چون شناسه DOI در پایگاه داده محقق ذخیره می کند.
- در تنظیمات زوترو می توان یک نسخه از صفحه وب موردنظر و سند PDF آن را برای کاربر ذخیره کرد تا در مراجعات بعدی قابل استفاده باشد.

- امکان ایجاد حساب کاربری در وب سایت زوترو وجود دارد تا کاربران بتوانند از شخصی سازی و تسهیلاتی چون تهیه پشتیبان ، همزمان سازی مجموعه مراجع در سیستم های مختلف و هم زمان سازی در بازه های زمانی مختلف بهره مند شوند.
- برای ایجاد حساب کاربری از آیکون Register در صفحه اصلی نرم افزار استفاده نموده و با تکمیل فیلدهای مربوطه، یک حساب کاربری در زوترو ایجاد نمایید.
- پس از ورود به نرم افزار، یک صفحه اختصاصی برای فرد به شکل زیر نمایش داده می شود.



بر روی my library کلیک راست نموده new collection را انتخاب نمایید و یک نام به کتابخانه خود دهید.

## افزودن رکورد به کتابخانه

یکی از بهترین ویژگی های زوترو، یافتن اطلاعات صفحه وب است. مثلا هنگامی که دنبال یک کتاب در سایت آمازون می گردید، پس از یافتن کتاب مورد نظر در نوار آدرس گزینه (amazon) save to zotero را انتخاب کنید. زوترو رکورد اطلاعات کتابشناختی این کتاب را به کتابخانه شما اضافه می کند.

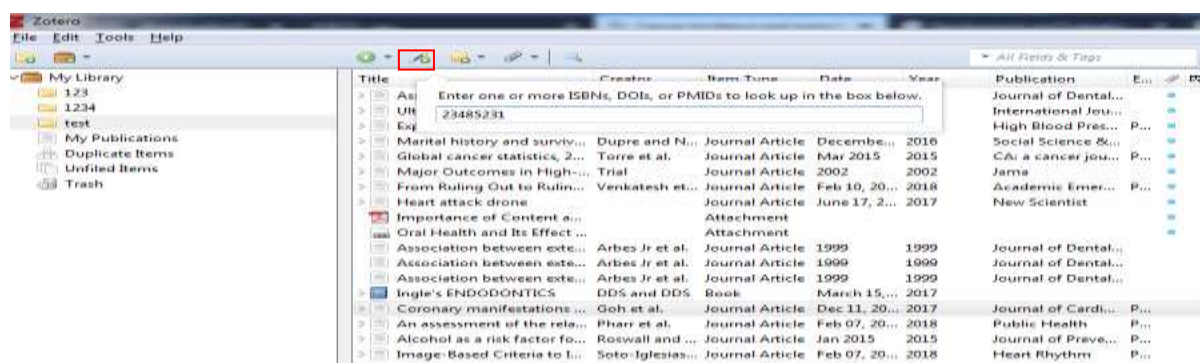
The image shows a screenshot of an Amazon.com browser window. The top navigation bar includes the Amazon logo, search bar, and account options. The main content area displays the product page for 'Ingle's ENDODONTICS 7th Edition' by Hart Robinson DDS, John I. Ingle DOD, and Hans Robinson DDS, John I. Ingle (Editor). The price is listed as \$239.00. A red box highlights a button labeled 'Save to Zotero (Amazon)' in the top right corner of the browser window.

Below the Amazon page, a Zotero library interface is visible. It shows a list of items with columns for Title, Creator, Item Type, Date, Year, Publication, and Info. The item 'Ingle's ENDODONTICS 7th Edition' is highlighted with a red box. The 'Info' column for this item shows the author as 'Ingle, John I.' and the title as 'Ingle's ENDODONTICS 7th Edition'.

Title	Creator	Item Type	Date	Year	Publication	Info
Association between ...	Arlio, V. et al.	Journal Article	1099	1099	Journal of Dent...	
Microleakage sealant ...	Whitinger et...	Journal Article	February, ...	2007	International J...	
Exploration into the ...	Decker et al.	Journal Article	Feb 09, 201...	2009	High Blood Press...	
Maternal history and ...	Dogru et al.	Journal Article	December, ...	2004	Sexual Science &...	
Global cancer statistics, 2...	Torre et al.	Journal Article	May 2005	2005	CA: a cancer jour...	
Signal transduction in high...	Yuan	Journal Article	2002	2002	Immun	
From Sailing Club to ...	Woloshchik et...	Journal Article	Feb 02, 201...	2002	Academic Emerit...	
Heart attack signs	Journal Article	Abstract	April 11, 201...	2007	New Scientist	
Implications of Contact a...	Abstract	Abstract				
Child health and the ...	Arlio, V. et al.	Journal Article	1099	1099	Journal of Dent...	
Association between ...	Arlio, V. et al.	Journal Article	1099	1099	Journal of Dent...	
Ingle's ENDODONTICS 7th Edition	Robinson et al.	Book	March 15, 2017	2017	Elsevier HealthSc...	Item Type: Book Title: Ingle's ENDODONTICS Author: Robinson, Hans Editor: Ingle, John I. ISBN: 978-0-323-33333-0
Canine influenza and ...	Farley et al.	Journal Article	Apr 2013	2013	European Journal...	
Common manifestations ...	Clark et al.	Journal Article	Nov 11, 201...	2011	Journal of Card...	
Sex assessment of the ...	Pham et al.	Journal Article	Feb 07, 201...	2008	Public Health...	
Alcohol as a risk factor ...	Alford et al.	Journal Article	Jan 2015	2015	Journal of Food...	
Ageing Based Criteria fo...	Sato, Sigitama...	Journal Article	Feb 07, 201...	2008	Health Rights...	



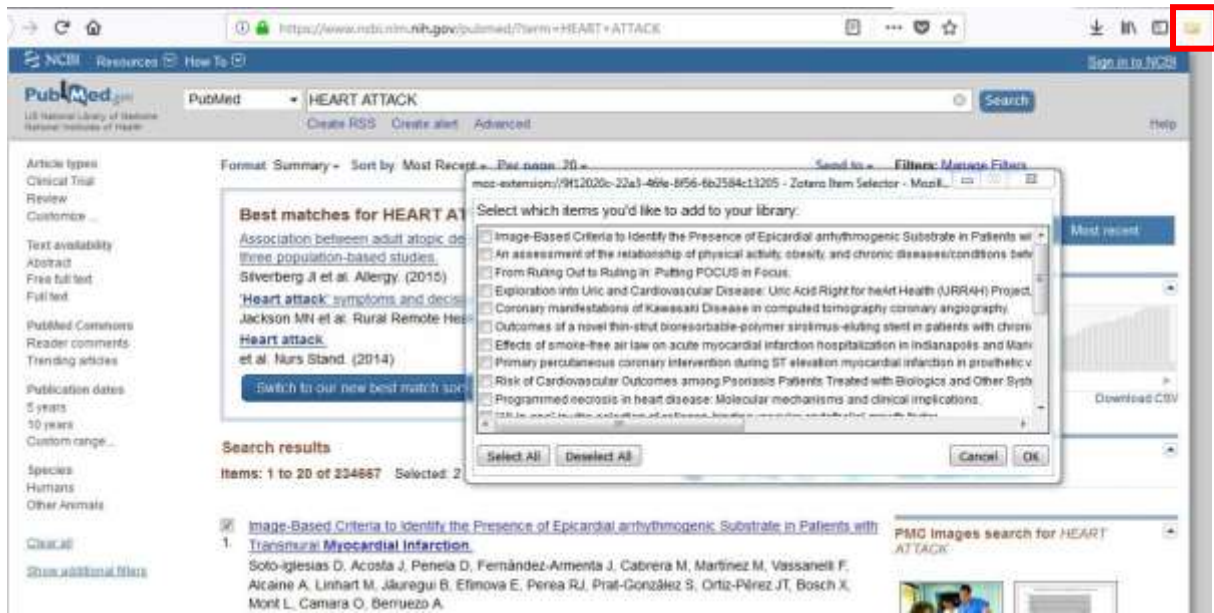
در صورتی که یکی از شناسگرهای ISBN , PubMed ID , (DOI) یک رکورد را داشته باشید می توان با استفاده از گزینه add item by identifier و جستجوی رکورد ، اطلاعات را بطور خودکار به کتابخانه افزود.



## جستجو و اضافه نمودن رکورد از پایمده (Pubmed)

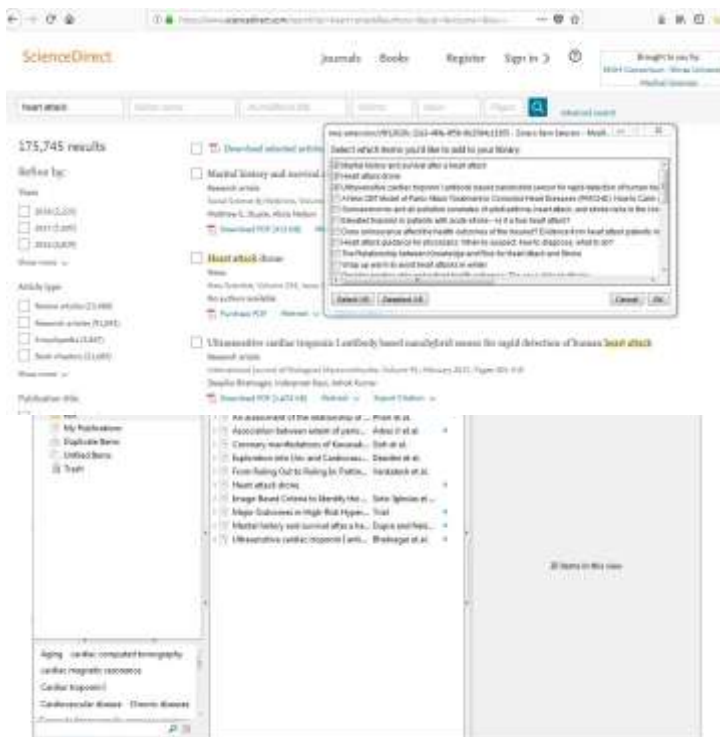
- ۱- کلید واژه موردنظر را در پایمده جستجو نمایید.
- ۲- بر روی آیکون زوترو که به شکل پوشه زردرنگ در گوشه بالای مرورگر است، کلیک نمایید.
- ۳- کلیه نتایج در پنجره جداگانه نمایش داده می شود. موارد مورد نظر یا همه موارد را انتخاب نمایید.

۴- کلید OK را فشار دهید تا موارد مورد نظر به کتابخانه زوترو افزوده گردد.




اضافه نمودن رکورد از ساینس دایرکت (Science Direct)

همان مراحل که در مورد پابمد ذکر گردید را می توان در مورد بیشتر بانک های اطلاعاتی از جمله ساینس دایرکت نیز اعمال نمود.



## اضافه نمودن رکورد از گوگل اسکالر (Google Scholar)

در برخی موارد، محقق رکوردهای مورد نظر خود را در موتور جستجوی گوگل اسکالر بازیابی می کند. زوترو قادر است موارد بازیابی شده از این موتور جستجو را نیز به کتابخانه خود بیفزاید. روند کار نیز دقیقا مشابه بانکهای اطلاعاتی است و نتایج نشان داده شده در یک صفحه وب در کادر بازیابی، نشان داده می شود که با انتخاب آنها می توان به راحتی آنها را به کتابخانه زوترو افزود.

- علاوه بر این ، میتوان بصورت دستی نیز رکوردهای موردنظر را به نرم افزار اضافه نمود. برای این کار ، در نوار ابزار از گزینه new item که به شکل علامت بعلاوه سبزرنگ (  ) در بخش میانی نرم افزار مشخص است، استفاده نمایید. پس از انتخاب نوع مدرک، در کادر سمت چپ نرم افزار، فیلدهای مختلف نمایش داده می شود که بصورت دستی می توان نسبت به تکمیل آن اقدام نمود.

- با استفاده از ابزار add item by identifier که در کنار ابزار new item است می توان با استفاده از شناساننده هایی مانند DOI, ISBN, ISSN, PMID نسبت به جستجوی رکوردهای مورد نظر و اضافه نمودن آنها به کتابخانه اقدام نمود.

### معرفی بخش های کتابخانه زوترو:

رکوردهای انتقال داده شده از منابع گوناگون، در ناحیه میانی نرم افزار قرار می گیرند و با انتخاب هر کدام از رکوردها ، اطلاعات فیلدهای مختلف آن ( مانند نویسندگان، عنوان، ناشر ، نام کامل و اختصاری مجله، شماره جلد و ... ) در بخش سمت راست نرم افزار در برچسب info نمایش داده می شود.

نکته قابل توجه این است که چکیده رکوردهای مختلف نیز در این بخش قابل نمایش است که می تواند برای محققین بسیار کاربردی باشد.

Info Notes Tags Related

Item Type Journal Article

Title Palisaded Encapsulated (Solitary Circumscribed) Neuroma of the Buccal Mucosa: a Rare Case

Author Atarbashi-Moghadam, S.

Author Lotfi, A.

Author Salehi Zalani, S.

Author Mokhtari, S.

Abstract The rarity of oral soft tissue spindle cell tumors combined with overlapping microscopic patterns can make challenges in their diagnosis and treatment. Oral cavity palisaded encapsulated neuroma is an uncommon lesion which occurs often on the hard palate. It is essential for oral pathologists to be familiar with its histopathology of this lesion is essential since many lesions are probably diagnosed microscopically as neurofibroma or schwannoma. Here, we report a case of oral palisaded encapsulated (solitary circumscribed) neuroma in an unusual site.

Publication J Dent (Shiraz)

Volume 18

Issue 4

Pages 314-317

Date 2017 Dec

دیگر برچسب های موجود در بخش سمت راست نرم افزار ، شامل ، note , tag و related می باشد.

### یادداشت ها (Notes)

در کتابخانه زوترو، علاوه بر افزودن رکوردها، می توان یادداشت ها را نیز افزود.

دو نوع یادداشت در کتابخانه زوترو وجود دارد:

یادداشت وابسته: یادداشت هایی که مربوط به یک رکورد خاص هستند.

یادداشت مستقل: یادداشت هایی که مستقیماً به هیچ رکوردی وابسته نیستند و خود بعنوان یک رکورد در کتابخانه ذخیره می شوند.

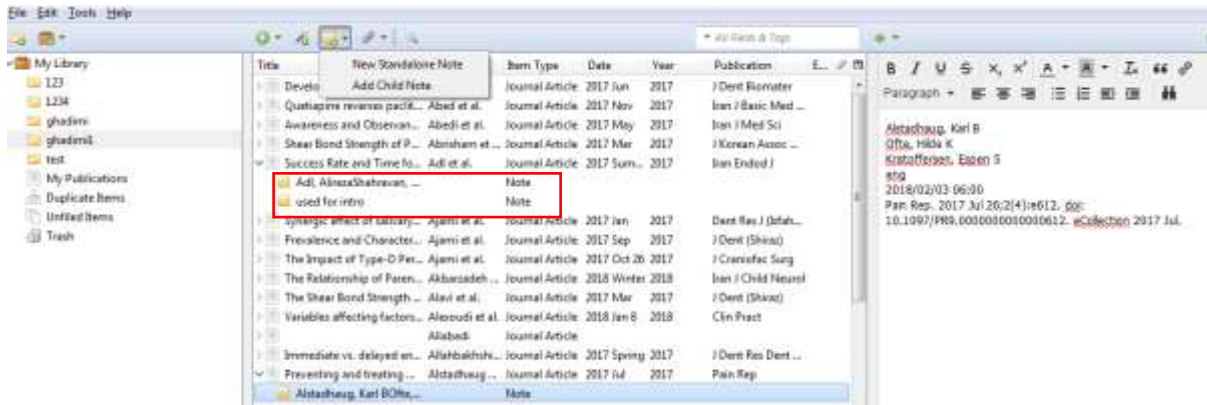
### روش های افزودن یادداشت وابسته به کتابخانه

- یک رکورد را از کتابخانه انتخاب نموده بر روی دکمه **New Note** در نوار ابزار کلیک کرده و گزینه **Add child Note** را انتخاب نمایید. در پنجره سمت راست می توان یادداشت مورد نظر را تایپ نمود.
- انتخاب برگه **Note** از بخش سمت راست نرم افزار ، سپس **Add** را کلیک نموده و در کادر باز شده ، یادداشت نمایید.
- بر روی رکورد مورد نظر کلیک راست نموده و **New Note** را انتخاب نمایید.

Alcohol as a risk factor for... Roswall and ... Jan 2015	Journal Article 2015	Journal of Preven... P...	used in introduction
used in introduction	Note		

## ایجاد یادداشت مستقل

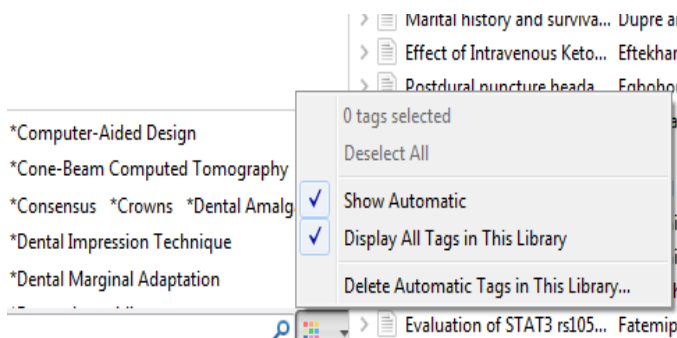
- برای ایجاد یادداشت مستقل، بر روی گزینه **New Note** در نوار ابزار و گزینه **new standalone Note** کلیک نموده و در کادر ایجاد شده یادداشت خود را می نویسیم. این یادداشت بعنوان یک رکورد مستقل در کتابخانه نمایش داده می شود.



## برچسب ها (tag)

- برچسب ها ، کلید واژه هایی هستند که ویژگی های بیشتری از رکوردهای موجود در کتابخانه را نشان می دهند و امکان دسته بندی رکوردها بر اساس برچسب ها به فرد کمک می کند رکوردهای خود را بر اساس موضوع نیز طبقه بندی نماید.

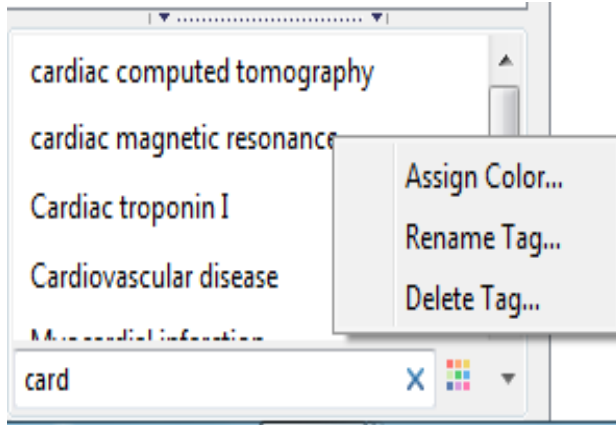
- کادر برچسب ها در گوشه پایین سمت چپ کتابخانه قابل مشاهده است که شامل تمام برچسب هایی است که به رکوردهای کتابخانه اختصاص یافته است. برای دیدن همه برچسب ها بر روی دکمه رنگی کلیک نموده و **display**



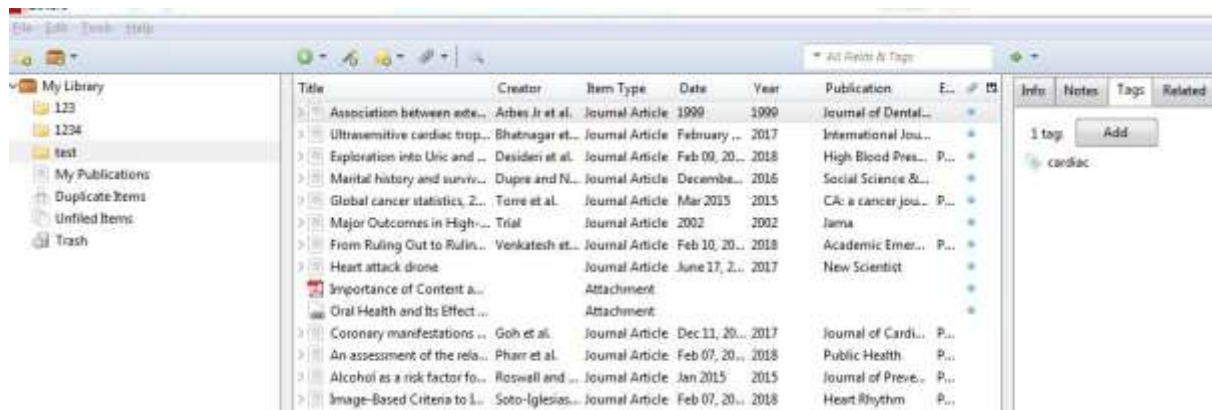
- از **all tags in this library** را انتخاب کنید. از جعبه جستجوی موجود در این قسمت می توان برای جستجوی برچسب های موجود استفاده نمود و بدین ترتیب رکوردهایی که حاوی این برچسب

خاص هستند نمایش داده می شوند.

- برای تغییر نام یا حذف برچسب، بر روی برچسب کلیک راست نموده `rename tag` یا `delete tag` را انتخاب نمایید. بدیهی است هر گونه تغییر بر روی برچسب بر روی کلیه برچسب های موجود بر رکوردهای کتابخانه اعمال می شود.



- برای اضافه نمودن برچسب بصورت دستی، ابتدا رکورد مورد نظر را از بخش میانی کتابخانه انتخاب نمایید سپس از بخش سمت راست گزینه `tags` و `add` را انتخاب نمایید.



- رکوردهایی که از برخی پایگاه های اطلاعاتی مانند پابمد ، ساینس دایرکت، وایلی و... به کتابخانه زوترو منتقل می شوند، حاوی برچسب هایی هستند که در قسمت `tag` و همچنین در جعبه برچسب ها قابل مشاهده هستند به این گونه برچسب، برچسب خودکار گفته می شود .



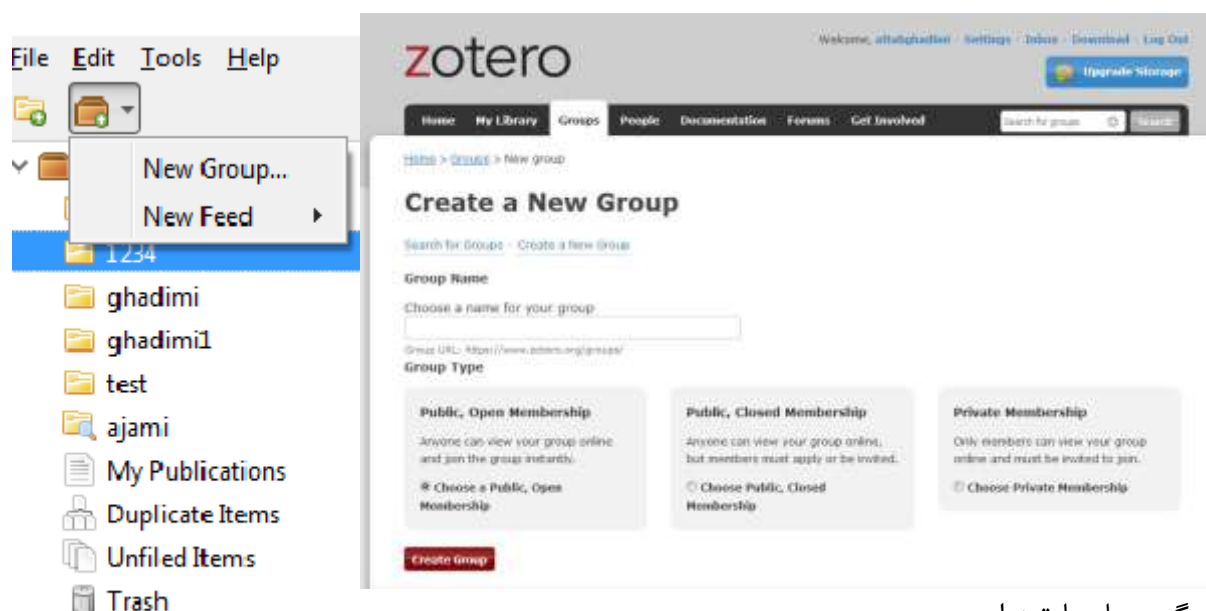
## موارد مرتبط (Related)

در نوشتن بخش مرور متون، گاهی پیش می آید که محقق می خواهد به شکلی ، ارتباط بین مقالات ارجاع داده شده را برای خود مشخص کند . برای رسیدن به چنین هدفی، می توان از بخش related استفاده کرد . بدین شکل که بعد از انتخاب مقاله، می توان مقالات دیگر موجود در کتابخانه که با این مقاله مرتبط هستند را به آن اضافه نمود. نکته قابل توجه این است که وقتی شما مقاله ۱ را به مقاله ۲ مرتبط می کنید ، زوترو به طور اتوماتیک در مقاله ۲ نیز یادداشت related به مقاله ۱ را اضافه می کند.

## ایجاد گروه

استفاده از گروه ها، راه حلی کارآمد برای به اشتراک گذاری منابع و همکاری های تخصصی و شغلی است.

برای استفاده از این امکان ، لازم است که در زوترو آنلاین ثبت نام کرده باشید. برای ایجاد گروه، از مسیر زیر [Home](#) > [Groups](#) > [group new](#) > [Library](#) و پس از ورود نام کاربری و رمز عبور، می توانید گروه جدید را ایجاد نمایید.



انواع گروه ها عبارتند از :

• Public ,open membership

• Public, closed membership

## Private membership •

- گروه عمومی باز ، برای بحث ها و کارهای مشترک در مقیاس وسیع مناسب است و گروه بوسیله همگان قابل مشاهده بوده و هر کس می تواند عضو گروه شود. مدیران گروه می توانند تعیین کنند چه بخش هایی از کتابخانه بوسیله اعضا قابل مشاهده باشد اما امکان به اشتراک گذاری فایل ندارد.
- گروه عمومی بسته برای گروه هایی از افراد خاص مناسب است که محتویات خود را در اختیار عموم قرار می دهند. در این گروه همه می توانند صفحه گروه را مشاهده کنند اما عضویت نیازمند دعوت نامه است.
- گروه خصوصی برای همکاری گروهی از افراد بدون دسترسی عمومی بر خط است. تنها اعضای گروه که به گروه دعوت شده اند می توانند گروه را مشاهده کنند و این گروه ها از دید ابزارهای جستجوی گروه ها پنهان هستند و در نتایج موتورهای جستجو نشان داده نمی شوند.
- گروه های ایجاد شده، در کتابخانه آنلاین زوترو قابل مشاهده است و امکان اضافه کردن رکورد نیز فراهم می باشد. این رکوردها با توجه به نوع گروه، می تواند با گروه همکاران تحقیقاتی به اشتراک گذاشته شود یا دسترسی به آنها خصوصی باشد.

The screenshot shows the Zotero web interface. At the top, there is a navigation bar with the Zotero logo on the left and user options (Welcome, aftabghadimi, Settings, Inbox, Download, Log Out) on the right. Below the navigation bar is a search bar and a 'Upgrade Storage' button. The main content area displays the details for a group named 'test.3'. The group is owned by 'aftabghadimi', registered on 2018-08-26, and is a private group with an invitation membership. The library access is set to 'You can view and edit'. Under the 'Recently Added Items' section, there is one item titled 'Effect of CO2 laser power intensity on the surface morpholog...' added by 'aftabghadimi' on 8/26/2018 at 14:43:50. A 'Members (1)' section is also visible, showing a profile picture of the group owner.



- در بخش my bibliography نیز نویسندگان می تواند تمام آثار خود را قرار دهد و فایل های مختلف مانند متن کامل و غیره را به آن پیوست نماید.

- در بخش duplicated item ، رکوردهایی که بوسیله دستور پیدا کردن موارد تکراری پیدا شده است، در این فولدر قابل مشاهده است.

- Unfiled item شامل رکوردهایی است که در هیچ کدام از گروه ها طبقه بندی نشده اند.

- مواردی که از کتابخانه حذف می شوند در گزینه trash قرار می گیرند.

### اضافه نمودن پیوست به رکوردهای کتابخانه

فایل های پیوست را می توان بصورت فایل مستقل یا لینک به منبع اصلی، به کتابخانه اضافه نمود.

اگر فایل بصورت مستقل به رکوردها افزوده شود و تنظیمات به هنگام سازی انجام شده باشد، این گونه فایل ها نیز به هنگام سازی می شوند. اما فایل هایی که بصورت لینک به منبع اصلی به رکوردها افزوده می شوند، قابلیت به هنگام سازی ندارند.

- اولین روش اضافه کردن فایل ها به زوترو این است که از مرورگر یا سیستم خود با استفاده از گرفتن و انداختن<sup>۲</sup> ، فایل مورد نظر را به کتابخانه می اندازیم که در این حالت فایل مورد نظر بعنوان یک قلم مستقل در کتابخانه قرار می گیرد. سپس با کشیدن و انداختن آن بر روی رکورد مربوطه، این فایل بعنوان یک قلم وابسته به آن رکورد متصل می شود.



<sup>2</sup> Drag & drop



- در روش دوم، با استفاده از دکمه **New Item** در نوار ابزار بخش میانی کتابخانه، با انتخاب گزینه های **link to file** و **store copy of file** می توان اقلام مورد نظر را بصورت مستقل وارد کتابخانه نمود و مانند مورد قبل با استفاده از کشیدن و انداختن آنها را به رکورد مورد نظر افزود.



- در روش سوم، رکورد مورد نظر را از بخش میانی کتابخانه انتخاب نمایید، سپس بر علامت گیره کاغذ در نوار ابزار کلیک کرده و یکی از گزینه های **attach link to file** یا **attach stored copy of file** را انتخاب نمایید.
- همچنین می توان با کلیک راست بر روی هر رکورد و انتخاب گزینه **add attachment** نیز فایل های مورد نظر را به رکورد اضافه نمود.

- برای نمایش فایل های پیوست شده، می توان بر روی رکورد مورد نظر کلیک راست نموده و با استفاده از گزینه view pdf ، فایل پیوست شده را مشاهده نمود.

### ساختن مجموعه ای از رکوردها

برای ساخت یک مجموعه، یا می توان بر روی آیکن پوشه زرد رنگ در گوشه بالا سمت چپ به نام new collection در نوار ابزار کلیک نمود یا روی گزینه my library کلیک راست نموده و new collection را انتخاب نمود. سپس یک نام به مجموعه داده و با زدن کلید enter آن را ذخیره نمایید.

برای اضافه کردن رکوردهای مورد نظر به مجموعه جدید، رکوردها را از بخش میانی کشیده و روی مجموعه جدید رها کنید. برای تغییر نام مجموعه ایجاد شده ، روی نام مجموعه کلیک راست نموده و rename collection را انتخاب نمایید. برای حذف مجموعه ایجاد شده نیز ، روی نام مجموعه کلیک راست نموده و delete collection را انتخاب نمایید.

برای اینکه ببینید یک رکورد در کدام مجموعه ها تکرار شده است، رکورد مورد نظر را انتخاب کرده و کلید control را فشار دهید. مجموعه هایی که حاوی رکورد مورد نظر هستند زردرنگ می شوند.

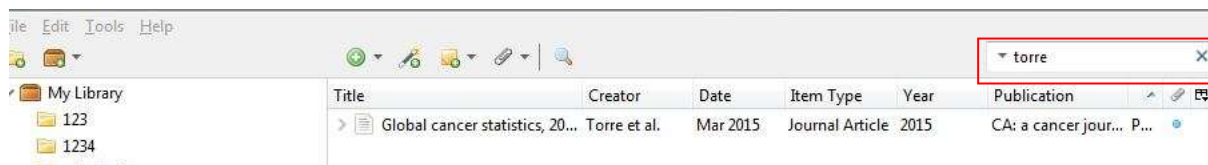
### جستجو در کتابخانه زوترو

برای جستجوی رکوردهای موجود در کتابخانه، از نوار ابزار بخش میانی نرم افزار استفاده می شود و سه انتخاب در دسترس می باشد:

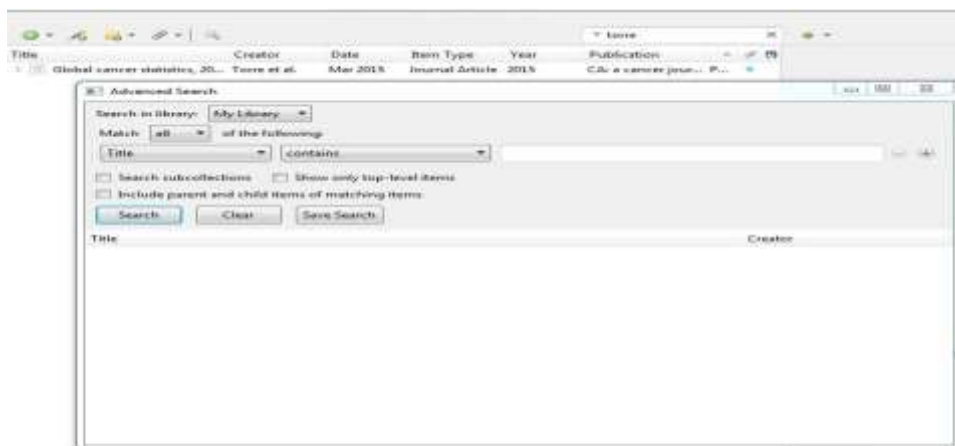
Title, creator, year: عنوان ، نویسنده ، سال

All fields & tags : همه فیلدها و برچسب ها

Every thing : هر چیز



همچنین ، برای دسترسی به فیلهای بیشتر و جستجوی دقیق ، می توان از جستجوی پیشرفته نرم افزار استفاده نمود. ابزار ذره بین در نوار ابزار ، نشان دهنده جستجوی پیشرفته می باشد.

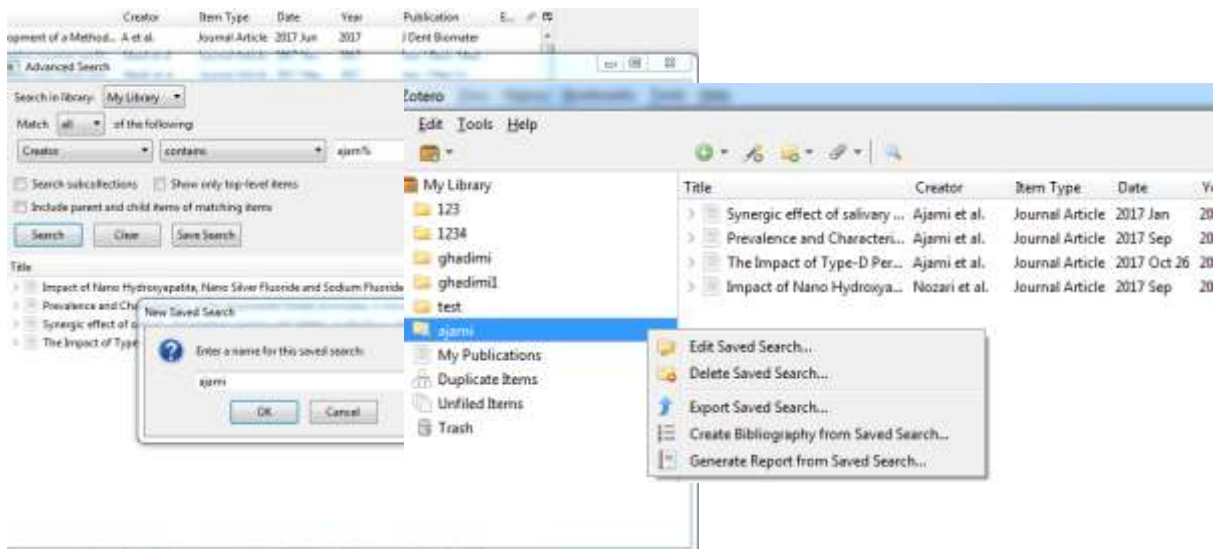


در این پنجره می توان رکوردها را بر اساس فیلهای مختلف فیلتر کرد یا اقلام موجود در مجموعه های فرعی را نیز مورد جستجو قرار داد. برای این که بتوانید اقلام موجود در زیر مجموعه ها را نیز جستجو نمایید عبارت search subcollection را فعال کنید.

برای حذف اقلام مجموعه های اصلی یا پنهان کردن اقلامی از زیر مجموعه ها که مجموعه بالادستی آنها مطابق با جستجوی شما نیست، گزینه show only top level items را فعال کنید.

به عنوان پیش فرض، در جستجوی پیشرفته ، تنها اقلامی نشان داده می شود که شرایط همه فیلترهای جستجو را دارا باشند. اگر گزینه Include parent and child items of matching items را فعال نمایید علاوه بر اقلام مجموعه ها و زیر مجموعه ها، اگر برخی از شرایط فیلتر توسط اقلام مجموعه های اصلی و برخی از شرایط توسط اقلام مجموعه های فرعی برآورده شود نیز در نتایج جستجو لحاظ می شود. همچنین، از علامت % می توان بعنوان نویسه کوتاه سازی استفاده نمود.

- برای ذخیره جستجو بر روی گزینه **save search** در پنجره جستجوی پیشرفته کلیک نموده و بعد از دادن نام، می توان آن را در کادر سمت راست نرم افزار به شکل یک پوشه که علامت ذره بین دارد، مشاهده نمود. با کلیک راست روی این پوشه می توان جستجو را ویرایش یا حذف نمود.



## منوی جستجو

- منوی جستجو امکانات زیادی برای جستجو در اینترنت و در کتابخانه زوترو به شما می دهد. برای دسترسی به این منو ، مانند تصویر زیر بر روی علامت فلش سبز رنگ در گوشه سمت راست کتابخانه کلیک نمایید.



- **View online**: با انتخاب این گزینه، مقاله مورد نظر در صفحه اصلی ناشر باز می شود.

• **Library lookup**: با استفاده از این گزینه، می توان رکوردهای موجود در کتابخانه را در کتابخانه های آنلاین مانند **worldcat.org** جستجو نمود تا به محل نسخه فیزیکی اقلام موجود در کتابخانه یا نسخه تمام متن آنلاین آنها دسترسی یافت.

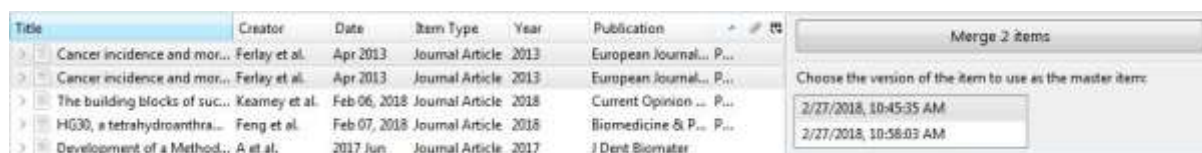
• **Cross ref lookup**: این گزینه محل اینترنتی رکورد موجود در کتابخانه و شناسه DOI آن را بازیابی می کند.

• **Google scholar search**: با استفاده از این گزینه، رکورد موجود در کتابخانه در مرورگر گوگل اسکالر نشان داده می شود.

• **Manage lookup engine**: با این گزینه می توان موتورهای جستجوی زوترو را مدیریت نمود. برای مثال می توان موتورهای جدید اضافه یا حذف و فعال یا غیر فعال نمود.

### یافتن رکوردهای تکراری

اگر در زمان ورود اطلاعات به کتابخانه، رکوردهای تکراری از پایگاه های مختلف به کتابخانه اضافه شده باشد، با استفاده از گزینه **duplicated item** در منوی سمت چپ کتابخانه می توان رکوردهای تکراری را پیدا نمود. سپس می توان این رکوردها را یکی کرد. برای این منظور، یکی از رکوردها را انتخاب نموده و از ستون سمت راست گزینه **merge item** انتخاب گردد. رکوردهای یکی شده بصورت خودکار توسط افزونه واژه پرداز تشخیص داده شده و در ارجاع دهی مشکلی پیش نمی آید.

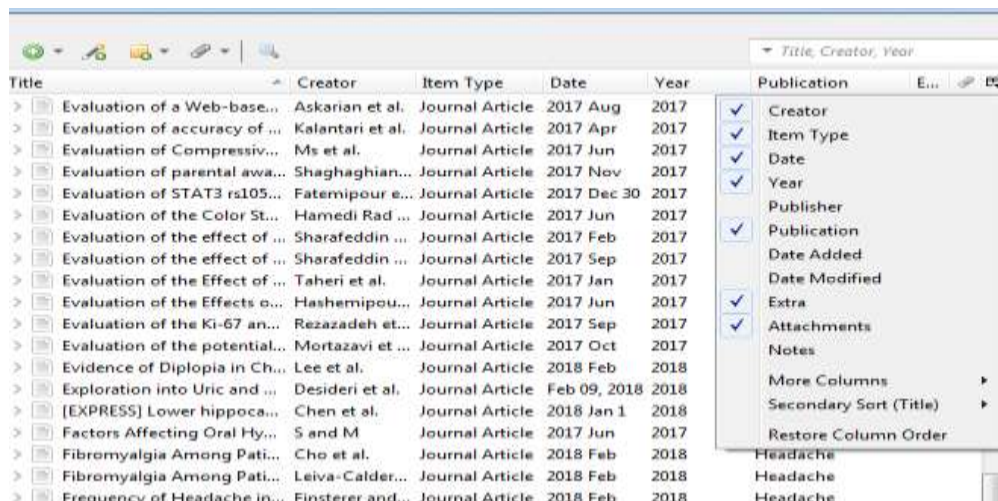


Title	Creator	Date	Item Type	Year	Publication
Cancer incidence and mor...	Ferlay et al.	Apr 2013	Journal Article	2013	European Journal... P...
Cancer incidence and mor...	Ferlay et al.	Apr 2013	Journal Article	2013	European Journal... P...
The building blocks of suc...	Keamey et al.	Feb 06, 2018	Journal Article	2018	Current Opinion ... P...
HG30, a tetrahydroantra...	Feng et al.	Feb 07, 2018	Journal Article	2018	Biomedicine & P... P...
Development of a Method...	A et al.	2017 Jun	Journal Article	2017	J Dent Biomater

### مرتب کردن کتابخانه

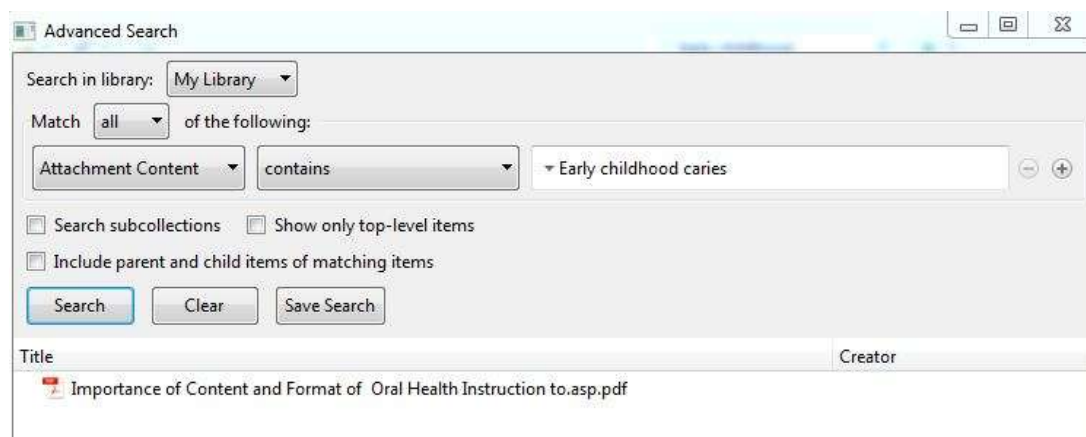
• برای مرتب کردن رکوردهای موجود در کتابخانه بر روی عنوان سر ستون کلیک نمایید تا بر همان اساس ترتیب الفبایی گردد. برای مثال با انتخاب عنوان، همه رکوردها بر اساس الفبای عنوان مرتب می شوند.

با انتخاب آیکن موجود در گوشه سمت راست بخش میانی کتابخانه، می توان عناوین فیلدهای بخش میانی ، اضافه نمودن ستون، مرتب نمودن ثانویه ( بر اساس نیاز ) و برگشت نظم ستونها به حالت اولیه را تعیین نمود



### نمایه سازی فایل های PDF (متن کامل مقالات)

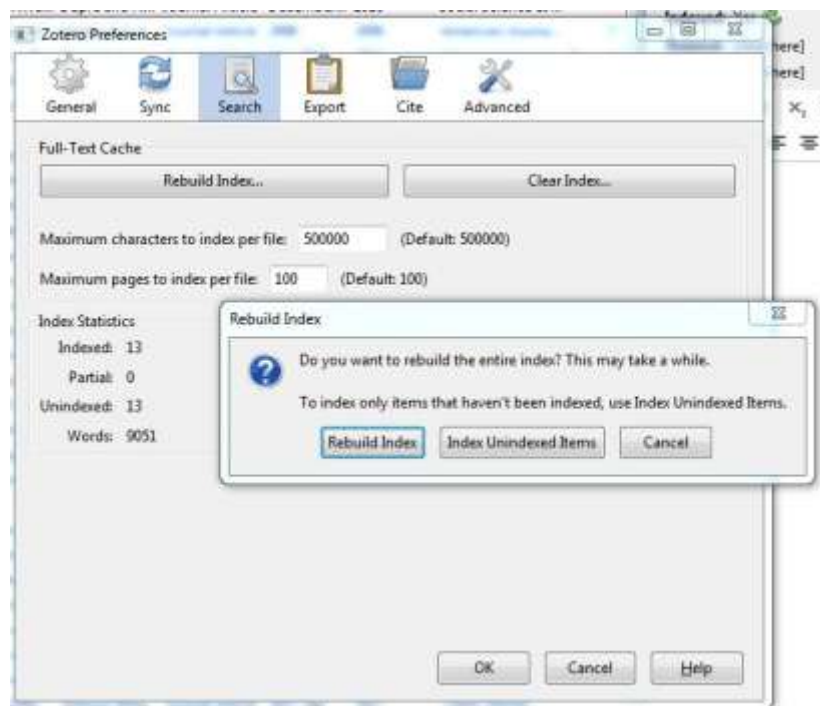
یکی از امکانات کاربردی زوترو، امکان نمایه سازی فایل پی دی اف است که جستجوی متن کامل مقاله پیوست شده را هم در جستجوی سریع و هم در جستجوی پیشرفته فراهم میکند. برای فعال سازی آن می توان افزونه های متن باز شخص ثالث pdf to text و pdf info را نصب کرد. یا با کلیک راست روی فایل پی دی اف و انتخاب reindex item متن مقاله را نمایه نمود.





هنگامی که نمایه ساز فعال باشد ، بطور خودکار هنگام اضافه نمودن فایل پی دی اف به کتابخانه، نمایه انجام می گردد. برای نمایه کردن فایل هایی که از قبل در کتابخانه بوده اند، در پنجره تنظیمات زوترو، زیر برگه جستجو، دکمه rebuild index و index unindexed item را انتخاب نمایید.

## قالب های استناددهی (STYLE)



• زوترو ، به طور پیش فرض بیش از ۱۲۰۰ قالب استاندارد استناددهی را در اختیار دارد اما در صورت نیاز می توان قالب های بیشتر را نیز افزود. برای دسترسی به لیست قالب های استناددهی موجود در زوترو ، به منوی edit بخش preference و سپس cite مراجعه نمایید. با استفاده از گزینه get additional style می توان قالب های بیشتر را اضافه نمود.

همچنین، در سایت انبار قالب های زوترو با آدرس <https://www.zotero.org/styles> نیز می توانید بر اساس موضوع و سپس نام استایل مورد نظر به جستجو پرداخته و استایل مورد نظر خود را به کتابخانه اضافه نمایید. اگر گزینه show only unique styles را فعال نمایید قالب های مشابهی که قالب بندی یکسانی دارند ، مخفی می شوند. برای مثال قالب های مجلات مختلف nature .

## اضافه کردن سبک های استنادی به کتابخانه

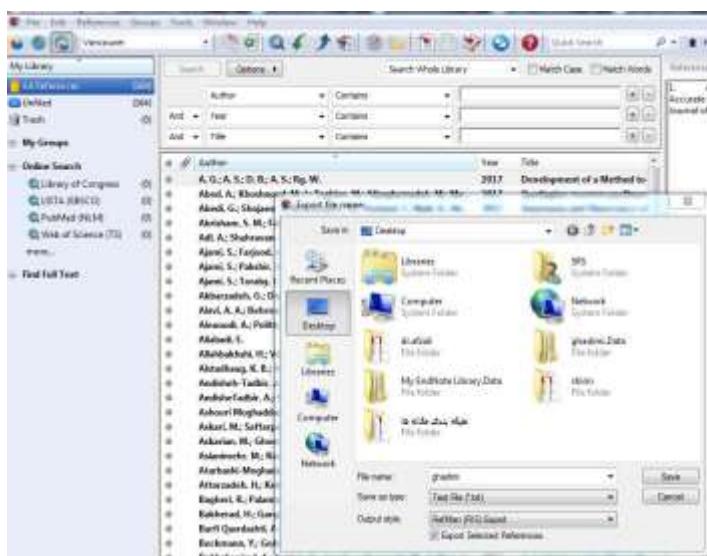
زوترو دارای مخزنی از سبک های استنادی است که کاربر می تواند استایل های مورد نیاز خود را از این لیست به کتابخانه خود اضافه نماید. برای این کار، از منوی EDIT گزینه preferences را انتخاب نموده و از کادر باز شده گزینه cite و get additional styles می توان استایل های مورد نیاز را جستجو نموده و به کتابخانه خود اضافه نمایید.

با انتخاب حوزه موضوعی مورد نظر، سبک های موجود نمایش داده می شود و با انتخاب هر سبک، به مجموعه سبک های استنادی کتابخانه اضافه می شود.



## انتقال منابع کتابخانه اندنوت به کتابخانه زوترو

با توجه به این که استفاده از نرم افزار مدیریت استناد اندنوت در ایران رایج است، ممکن است نویسندگان زیادی برای مدیریت منابع خود از این نرم افزار استفاده کرده باشند. یکی از ویژگی های زوترو این است که می توان منابع موجود در اندنوت را نیز به کتابخانه زوترو منتقل نمود. فرمت پیشنهادی برای انتقال کتابخانه اندنوت به زوترو RIS است. برای ارسال رکوردهای کتابخانه اندنوت، از منوی export, file را انتخاب نموده و بعد از انتخاب نام و محل ذخیره سازی، نوع فایل را txt و نوع استایل را Refman export(RIS) انتخاب نموده و پنجره را می بندیم.



## استفاده از زوترو در واژه پرداز میکروسافت ورد

در هنگام نصب زوترو، زبانه ای به همین نام در نرم افزار ورد شما ایجاد می گردد که استفاده از این نرم افزار در ورد را آسان می سازد. در ابتدا، متن مقاله خود در میکروسافت ورد را باز نموده و نشانگر آن را در پایان جمله ای که نیاز به استناد دارد

قرار دهید. از زبانه zotero گزینه add/edit citation را انتخاب نموده، سپس سبک استناد (style) مورد نظر خود را از بخش citation style انتخاب نمایید. سپس دکمه ok را کلیک نمایید.

اگر به عنوان اختصاری مجلات نیاز دارید گزینه use MEDLINE journal abbreviation را تیک زده و ok را بزنید.

در این مرحله کادر زیر باز می شود.

Heart disease is the leading cause of death in the United States and nearly one million Americans will have a heart attack this year. Although the risks associated with a heart attack are well established, we know surprisingly little about how marital factors contribute to survival in adults affected with heart disease. This study uses a life course perspective and longitudinal data from the Health and Retirement Study to examine how various dimensions of marital life influence survival in U.S. older adults who suffered a heart attack ( $n = 2187$ ). We found that adults who were never married (odds ratio [OR] = 3.75), currently divorced (OR = 3.20), or widowed (OR = 3.04) were at significantly greater risk of dying after a heart attack than adults who were continuously married, and the risks were not uniform over time. We also found that the risk of dying increased by 1.2% for every additional marital year.

گزینه Z و سپس گزینه classic view را انتخاب نمایید تا محتوای کتابخانه زوترو خود را مشاهده نمایید.

در این بخش رفرنس مورد نظر را انتخاب کرده و OK را کلیک نمایید.

Heart disease is the leading cause of death in the United States and nearly one million Americans will have a heart attack this year (Citation). Although the risks associated with a heart attack are well established, we know surprisingly little about how marital factors contribute to survival in adults afflicted with heart disease. This study uses a life course perspective and longitudinal data from the Health and Retirement Study to examine how various dimensions of marital life influence survival in U.S. older adults who suffered a heart attack (n = 2197). We found that adults who were never married had a ratio (OR) = 1.73), currently risk of dying after a heart attack is not uniform over time. We also found that current marital status was associated with a 7% increase in mortality and decreased by 7% for those who were never married. The implications of these findings for disease and directions for future research are discussed.



ارجاع مورد نظر در محل انتخاب شده قرار می گیرد.

برای نمایش فهرست منابع بر روی آیکن add/edit bibliography در نوار ابزار ورد، کلیک نمایید تا فهرست منابع طبق استاندارد انتخابی نمایش داده شود.

همانند برنامه اندنوت، در صورت انتخاب چند ارجاع بطور همزمان، در استناد درون متنی، ارجاع ها با خط فاصله از هم جدا می شوند.

برای برداشتن لینک های استنادی به زوترو در متن، می توان از گزینه unlink citation استفاده نمود.

موفق باشید.

## فهرست منابع:

۱. ورزندیان، سعید. راهنمای فارسی زوترو. دسترسی در [zotero.abstract.ir/main](http://zotero.abstract.ir/main)

۲. سایت [www.zotero.org](http://www.zotero.org)

۳. انجمن ایرانی ژئومورفولوژی. راهنمای زوترو. دسترسی در

<http://irangeomorphology.ir/find.php?item=1.82.137.fa&sw=%D8%B2%D9%88%D8%AA%D8%B1%D9%88>